



República de Moçambique

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Direcção de Planificação e Cooperação
Departamento de Informação para a Saúde



**MOZAMBICAN OPEN ARCHITECTURES,
STANDARDS AND INFORMATION SYSTEMS**

Avenida Julius Nyerere, nº 3326 –
Condomínio Diplomatic Village, Casa nº 1
Tels: 21902424 - 823069636 - 843069636 -
web: <http://www.moasis.org.mz> - Maputo –
Moçambique



Physical Address Unit D11, Westlake
Square, Bell Crescent, Westlake, Cape Town

Postal Postnet Suite 280, Private Bag X26,
Tokai 7966, South Africa

Tel+27 (0)21 701 0939 Fax+27 (0)21 701
1979

E-mai info@jembi.org

Website: www.jembi.org

Manual Rápido de Utilizador Provincial

SISMA – Sistema de Informação de Saúde para Monitoria e Avaliação

Data: Abril de 2014

Versão 0.1

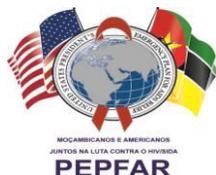
Agradecimentos

A MOASIS (mozambican open architectures, standards and information systems) expressa os seus agradecimentos a:

- Jembi Health Systems;
- Departamento de Informação para a Saúde do Ministério da Saúde da República de Moçambique;
- Pessoal das Direcções Provinciais de Saúde e respectivos Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social (SDSMAS), em particular os técnicos dos Núcleos de Estatística e Planificação (NEPs) e Médicos Chefes Distritais de Saúde incluindo o pessoal das unidades sanitárias envolvidas.
- CDC (U.S. Centers for Disease Control and Prevention).
- e a todos aqueles que directa ou indirectamente contribuíram pessoal ou institucionalmente e de forma desinteressada mas preciosa para a produção e divulgação do presente manual e para o sucesso deste projecto em geral.



MISAU



"O desenvolvimento do presente manual e do respectivo projecto beneficiaram do apoio do Acordo de Cooperação entre o Departamento de Saúde e Serviços Humanos, Centros para o Controle de Doenças e Prevenção - Divisão de HIV/SIDA Global e Jembi Health Systems/MOASIS [Co-operative Agreement N° U2G/PS002815-02]. O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade dos autores e não representa necessariamente a posição oficial do CDC. "

| Nº | Capítulo | Pág. |
|----|--|------|
| 1 | Iniciando com o SIS-MA | 4 |
| 2 | Transmissão de Dados | 10 |
| 3 | Validação e Controle da Qualidade de Dados | 26 |
| 4 | Retro Informação | 44 |
| 5 | Transmissão de Configurações | 48 |
| 6 | Processos Genéricos | 51 |
| 7 | Ficha Técnica | 55 |



MISAU



1. Iniciando com o SIS-MA

- SIS-MA: O que é e seus Modos
- Instalação do SIS-MA
- Utilizadores de Nível Provincial
- Gestão de Utilizadores e Perfis



1. Iniciando com o SIS-MA

SIS-MA: O que é e seus Modos

O que é o SIS-MA?

SIS-MA significa Sistema de Informação em Saúde e Monitoria e Avaliação, que pretende substituir o “Módulo Básico”.

O sistema suporta a recolha, análise, interpretação e disseminação contínua e sistemática dos dados de saúde que são utilizados para definição e monitorização das políticas de saúde pública de Moçambique.

O sistema irá suportar 4 modos de utilização, cobrindo as condições que se identificam no terreno:

| 1 | Modo On-line | 2 | Modo Off-line | 3 | Modo Intermitente | 4 | Modo Manual |
|---|--|---|--|--|-------------------|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Existe conectividade à Internet.• Acesso ao SIS-MA através de browser internet.• Dados são carregados directamente na BD central sem recurso a BD local. | <ul style="list-style-type: none">• Não existe conectividade à Internet• Existe instalação e BD local do SIS-MA.• Dados são carregados localmente e exportados para importação na Província ou Central. | <ul style="list-style-type: none">• Existe conectividade à Internet mas inconstante.• Acesso ao SIS-MA através de browser internet.• Dados são carregados directamente na BD central. Sistema reage às perdas de conectividade e não perde os dados já carregados. | <ul style="list-style-type: none">• Não existe conectividade à Internet nem condições técnicas para modo off-line.• Não é instalado o SIS-MA localmente.• Dados são transmitidos à Província ou Central por vias manuais e em papel para posterior carregamento. | | | |

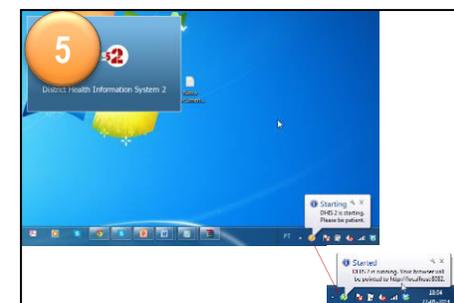
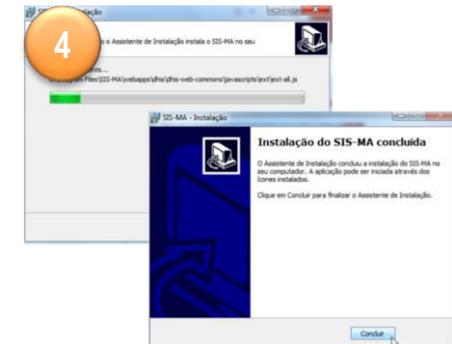
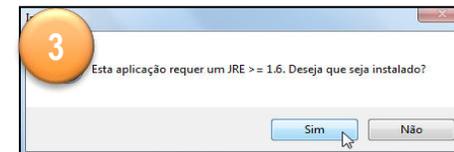
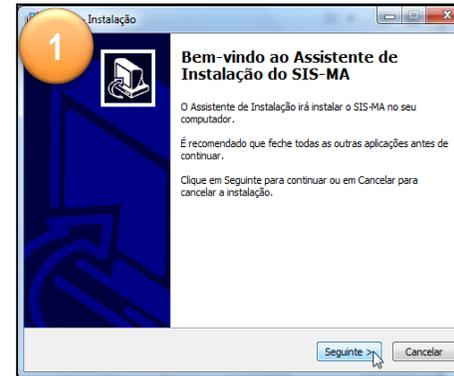
1. Iniciando com o SIS-MA

Instalação do SIS-MA

1. O SIS-MA dispõe de um instalador para o modo on-line e off-line. Executando o mesmo, é questionado o modo que se pretende instalar.
2. No caso do modo on-line, será apenas instalado o browser Google Chrome. Na instalação off-line, o utilizador será guiado através dos diversos passos da instalação.
3. O progresso da instalação será apresentado numa barra de progresso.
4. No final da instalação, existirá no ambiente de trabalho um novo icon para acesso ao SIS-MA, que deverá ser executado sempre que se pretenda entrar no sistema.



A instalação do sistema apenas será executada uma vez e por técnicos especializados no sistema.



1. Iniciando com o SIS-MA

Utilizadores de Nível Provincial

Existem os seguintes perfis que poderão ser associados a utilizadores configurados no sistema:

**Responsável do NEP
/Responsável do SIS**

Perfil associado a utilizador com privilégios de Operador/ Gestor de Dados Provincial

A Função do utilizador será de Introduzir os dados no sistema; Importar os dados do sistema do nível distrital ou do nível Nacional; Exportar os dados do sistema para o nível Nacional ou para o nível Distrital; Aceder ao controlo da informação recebida, consultas dos dados submetidos; Importar Configurações recebidas do nível Nacional.

**Responsável de Monitoria e
Avaliação**

Perfil associado a utilizador com privilégios de Técnico de Estatística

Tem o papel realizar consultas, e de efectuar a verificação e validação final dos dados e autorizar o envio da informação a Nível Nacional

**Responsável de
Planificação e Estatística**

Perfil associado a utilizador com privilégios de Técnico de Estatística

Tem o papel realizar consultas, e de efectuar a verificação e validação final dos dados e autorizar o envio da informação a Nível Nacional

Chefe da DPCC

Perfil associado a utilizador com privilégios de Técnico de Estatística

Tem o papel realizar consultas, e de efectuar a verificação e validação final dos dados e autorizar o envio da informação a Nível Nacional

1. Iniciando com o SIS-MA

Utilizadores de Nível Provincial (cont.)

Existem os seguintes perfis que poderão ser associados a utilizadores configurados no sistema:

Médico Chefe Provincial

Perfil associado a utilizador com privilégios de Técnico de Estatística

A Função do utilizador será de verificar os dados em papel recebidos dos Distritos; alertar o Responsável do SIS em caso de alguma alteração ou correcção necessário nos dados recebidos

Chefes de Programas Provincial (não acede ao sistema)

Perfil associado a utilizador com privilégios de Técnico de Estatística

A Função do utilizador será de verificar os dados em papel recebidos dos Distritos; alertar o Responsável do SIS em caso de alguma alteração ou correcção necessário nos dados recebidos

Gestor Utilizadores Provincial

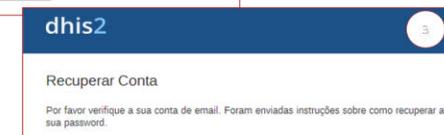
Perfil associado a utilizador com privilégios de Gestão de Utilizadores para módulo offline

A Função do utilizador será de gerir utilizadores nas províncias e distritos em módulo offline. O Responsável do NEP/SIS poderá acumular este role.

1. Iniciando com o SIS-MA

Gestão de Utilizadores e Perfis

1. O SIS-MA permite a gestão de utilizadores e perfis de acesso, controlando quem e a que funcionalidades acede ao sistema.
2. Para gerir utilizadores deverá aceder-se a Manutenção - Utilizadores e clicar-se no botão de adição (+), sendo apresentados os dados a definir para o mesmo.
3. Para se activar um utilizador deverá clicar-se no botão de edição, devendo ser definida a senha para os utilizadores e de seguida salvar as alterações.
4. Através do ecrã de login, é possível posteriormente ao utilizador entrar no sistema com o utilizador e password definidos, sendo também possível recuperar password no caso de esquecimento.



A funcionalidade de gestão de utilizadores está apenas acessível ao utilizador com perfil de Gestão de Utilizadores.

2. Transmissão de Dados

- Descrição do Processo
- Importação de Dados
- Introdução/Alteração de Dados no SIS-MA
- Validação dos Dados no Formulário
- Uso do Sistema de mensagens
- Uso do Data Mart
- Análise de regras de validação
- Regras de Validação
- Exportação de Dados



MISAU



2. Transmissão de Dados

Descrição do Processo

O processo de **Transmissão de Dados** consiste em:

1. Responsável do SIS (Provincial) receber os dados dos distritos. Para casos de distritos em modo offline o Responsável do SIS recebe ficheiro com os dados exportados e procede actividade de “Importação de dados para o SIS-MA”.
2. O Responsável do SIS notificado prossegue com a actividade de “Introdução/alteração dos dados no SIS-MA”.



O Responsável do NEP/SIS Provincial procede com a análise aos dados. Se detectar erros, contacta o Responsável do NEP/SIS Distrital, para em conjunto “Alterar os Dados no SIS-MA” corrigindo-os.

3. O Responsável do NEP/SIS da província “Disponibiliza os dados (corrigidos) para os Responsáveis de Programa, de Monitoria & Avaliação e Responsável de Planificação e Estatística, Notificando-os com o Sistema de mensagens



Ao mesmo tempo, o Responsável do NEP/SIS garante que o Administrador do Sistema Nacional executa o Data-Mart para que os dados preenchidos sejam agregados no sistema.

4. Os Responsáveis dos Programas, Monitoria & Avaliação e Planificação e Estatística procedem com análise dos dados efectuando consultas aos dados e aos relatórios.
5. O Responsável do NEP/SIS faz correcções (Alteração dos dados Agregados no SIS-MA) dos dados analisados e com erros notificados pelos Responsáveis de Programa, de Monitoria & Avaliação e Responsável de Planificação e Estatística, voltando a disponibiliza-los para nova validação dos intervenientes
6. Os “Dados Validados”, são “Extraídos para a Validação” e disponibilizados ao Chefe da DPCC, que efectua a análise em formato físico dos relatórios.



Ao dados são extraídos no vários formatos disponíveis e imprimidos para consulta

2. Transmissão de Dados

Descrição do Processo

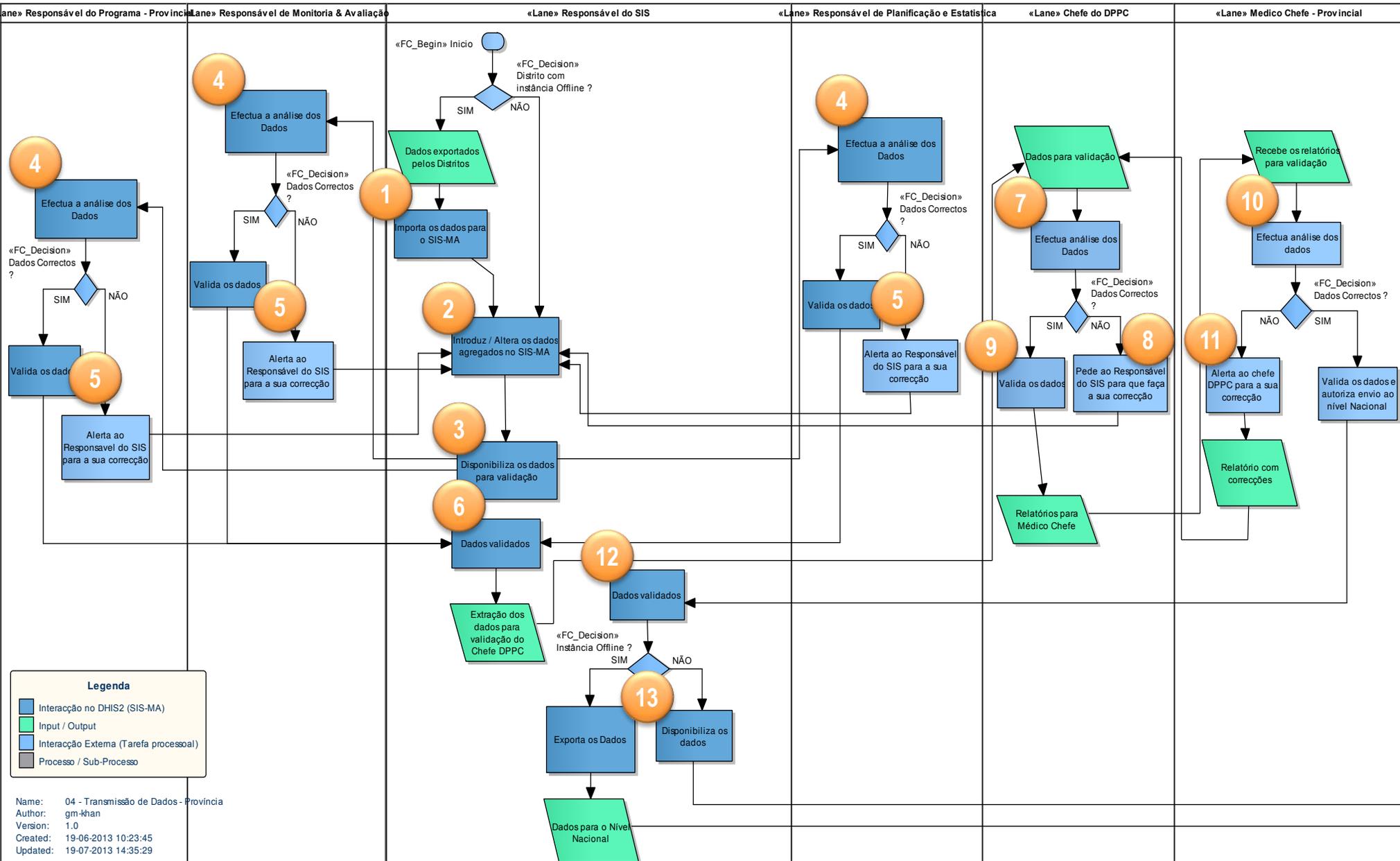


O Chefe da DPCC pode querer aceder aos relatórios pelo SIS-MA, neste caso o Responsável do NEP/SIS notifica ao Chefe da DPCC dos dados disponíveis

7. O Chefe da DPCC analisa os dados
8. O Responsável do NEP/SIS faz correcções aos dados notificados pelo Chefe da DPCC
9. Chefe da DPCC disponibiliza dados Validados para análise do Médico Chefe.
10. O Médico Chefe “recebe os relatórios para validação” provenientes do Chefe da DPCC, e “Efectua a análise dos Dados” (Análise do Relatório).
11. Para dados errados, o Médico Chefe “Alerta ao Chefe da DPCC para a Correcção” e o relatório a corrigir é retornado para análise e reavaliação do Chefe da DPCC.
12. O Médico Chefe “Valida os Dados (correctos) e autoriza o envio destes para o nível Nacional”.
13. O Responsável da NEP/SIS procede com a “Exportação dos Dados” para instâncias offline. Se a instância for Online o Responsável do NEP/SIS efectua a “Disponibilização dos Dados” para os dados provenientes do Médico Chefe.

2. Transmissão de Dados

Descrição do Processo



Legenda

- Interação no DHIS2 (SIS-MA)
- Input / Output
- Interação Externa (Tarefa processual)
- Processo / Sub-Processo

Name: 04 - Transmissão de Dados - Provincia
 Author: gm-khan
 Version: 1.0
 Created: 19-06-2013 10:23:45
 Updated: 19-07-2013 14:35:29

2. Transmissão de Dados

Importação de Dados

O processo de transmissão de dados é usado para as instalações do SIS-MA offline, de forma a manter ambas as instâncias online e offline sincronizadas.

1

Para aceder ao módulo principal de Importação-Exportação, seleccione "Serviços" > "Importar - Exportar"

2

Na janela a seguir apresentada, aceda a opção "Importar Dados XML"

3

Na janela XML Importação de Dados Seleccione o no Botão "Escolher Arquivo"

4

A seguir seleccione o Botão "Importar"

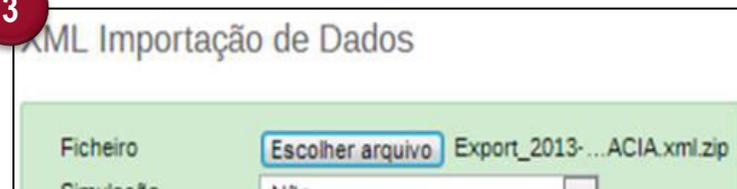
1



2



3



4



2. Transmissão de Dados

Introdução/Alteração de Dados no SIS-MA

A inserção dos dados no SIS-MA é feita através do preenchimento de formulários (fichas).

Um formulário ou ficha é uma lista de elementos de dados, indicadores e regras de validação, com campos para introduzir os valores.

Os formulários do SIS-MA Reflectem a os campos das fichas físicas vindas das unidades sanitárias.



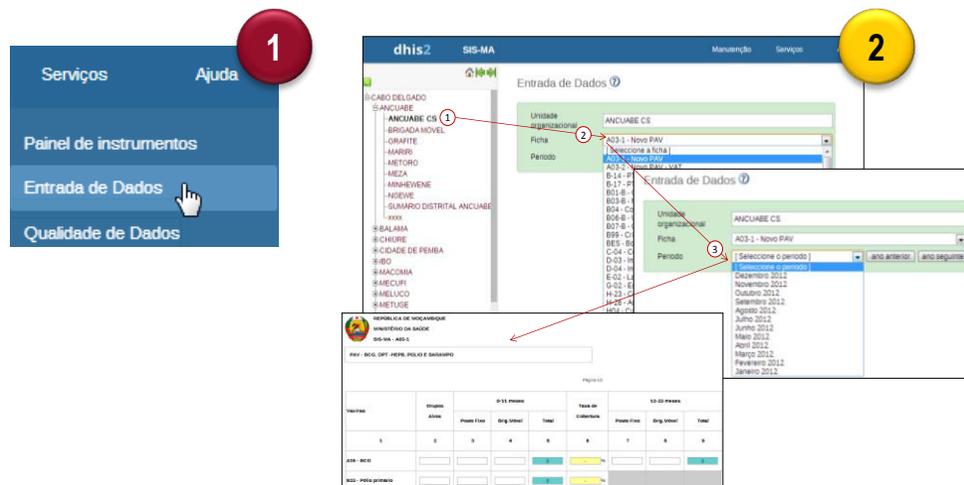
REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE
SIS-MA - B17

FICHA DE RESUMO PARA A UNIDADE SANITÁRIA - PTV / MATERNIDADE

| | VALOR |
|--|----------------------|
| Partos na maternidade (inclui TODOS os partos) | <input type="text"/> |
| B20 - B24- Partos de Grávidas HIV+ na maternidade | <input type="text"/> |
| B20 - B24- Partos (de Grávidas HIV+) com idade gestacional inferior a 36 semanas | <input type="text"/> |

Para introduzir dados no SIS-MA siga os seguintes passos:

- 1 Aceda à “Entrada de Dados” através do menu “Serviços”.
- 2 Na janela da Entrada de Dados preencha:
 - Unidade Organizacional,
 - Ficha e
 - Período.



The image shows the SIS-MA software interface. On the left, a sidebar menu has 'Serviços' highlighted, with a red circle '1' next to it. The main window shows the 'Entrada de Dados' form. A red circle '2' points to the 'Unidade Organizacional' dropdown menu, which is set to 'ANCUABE CS'. Another red circle '3' points to the 'Período' dropdown menu, which is set to 'Dezembro 2012'. Below the form, a data table is visible with columns for 'Unidade', 'Período', and 'Valor'.

2. Transmissão de Dados

Introdução/Alteração de Dados no SIS-MA (cont.)

Para introduzir dados no SIS-MA siga os seguintes passos (continuação):

3

Introduza os dados na Ficha digitando os valores.

Use a tecla TAB ou o Rato para se deslocar para o campo seguinte.

Para valores incorrectos, aparece uma mensagem pop-up informando o tipo de valor que deve ser inserido.

4

Se no campo for inserido um valor que é inferior ou superior aos valores mínimo e máximo predefinidos, será mostrada uma mensagem pop-up a informar que o valor está fora da faixa.



CAMPOS COM VALORES ERRADOS SÃO SINALIZADOS A AMARELO OU LARANJA.

3



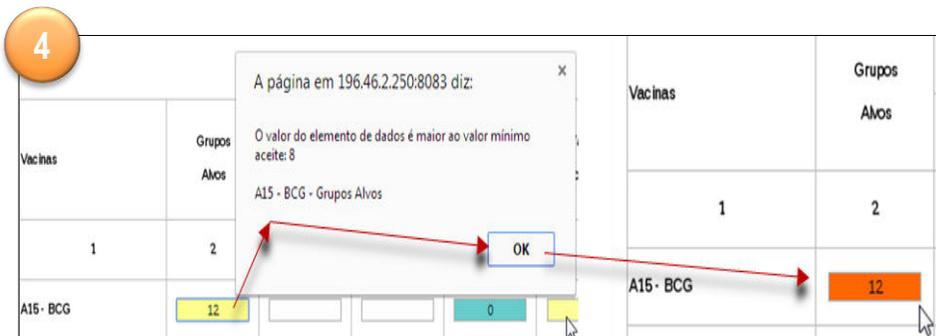
REPUBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE
SIS-MA - A03-1

PAV - BCG, DPT -HEPB, POLIO E SARAMPO

| Vacinas | Grupos Alvos |
|-----------|--------------|
| 1 | 2 |
| A15 - BCG | 17884 |

Informação gravada no servidor

4



A página em 196.46.2.250:8083 diz:
O valor do elemento de dados é maior ao valor mínimo aceite: 8

A15 - BCG - Grupos Alvos

| Vacinas | Grupos Alvos |
|-----------|--------------|
| 1 | 2 |
| A15 - BCG | 12 |

OK

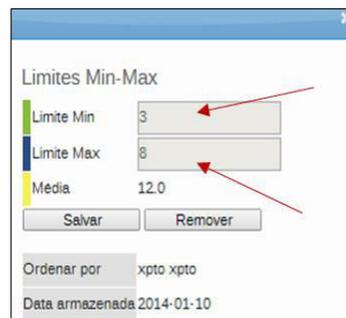
2. Transmissão de Dados

Introdução/Alteração de Dados no SIS-MA (cont.)

Mínimos e Máximos

Ao inserir os dados você pode visualizar os valores de mínimo e máximo para os campos de dados.

Para visualizar os valores do Limite Min e Máx dê dois cliques sobre o Campo que estiver a preencher.



Campos Desabilitados

Quando um campo está desactivado ou desabilitado, significa que o campo não deve ser preenchido. O campo é apresentado em cor cinza.



Comentários para Acompanhamento

Na janela das propriedades do campo, há também um recurso para rotular ou marcar um valor, ou seja, está reservada uma caixa para inserir comentários e encaminhar o dado preenchido para acompanhamento.



Dados para acompanhamento são marcados através da estrela situado no topo da caixa de inserção de comentários.

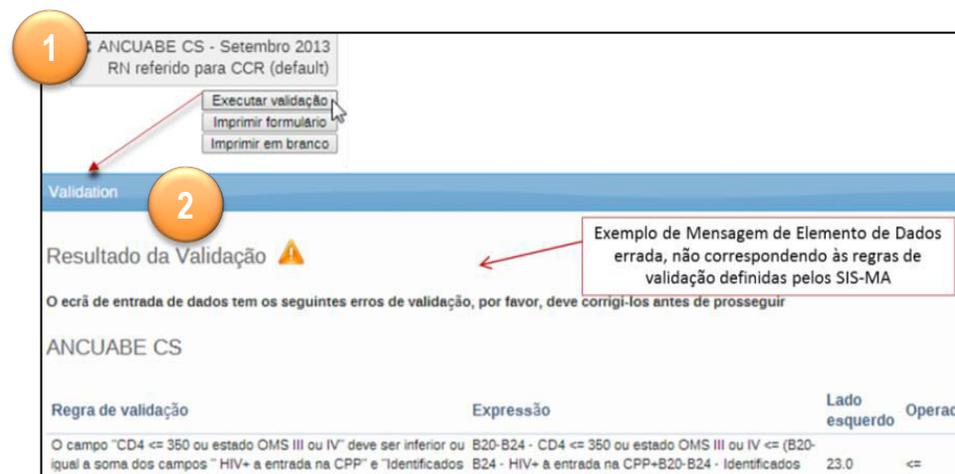
Dados para acompanhamento podem ser dados com valores que se acham estranhos (muito altos ou muito baixos por exemplo).

2. Transmissão de Dados

Validação dos Dados no Formulário

Quando tiver concluído o preenchimento de todos os valores disponíveis no formulário, podemos lançar uma verificação de validação dos dados do formulário.

1. Clique no botão "Executar Validação" no canto superior direito da janela do Formulário ou na parte inferior (final) da página da Ficha.
2. Se houverem erros de preenchimento, estes serão assinalados, informando os valores e campos errados
3. Corrija os campos e volte a executar o botão até verificar que não há erros
4. Quando tiver corrigido os valores de erro e preenchido o formulário, deve clicar no botão "Completo" na parte inferior para registrar que o formulário foi completado. Esta informação é usada quando são gerados relatórios de integridade ao nível de distrito, província ou nível nacional.



2. Transmissão de Dados

Uso do Sistema de Mensagens

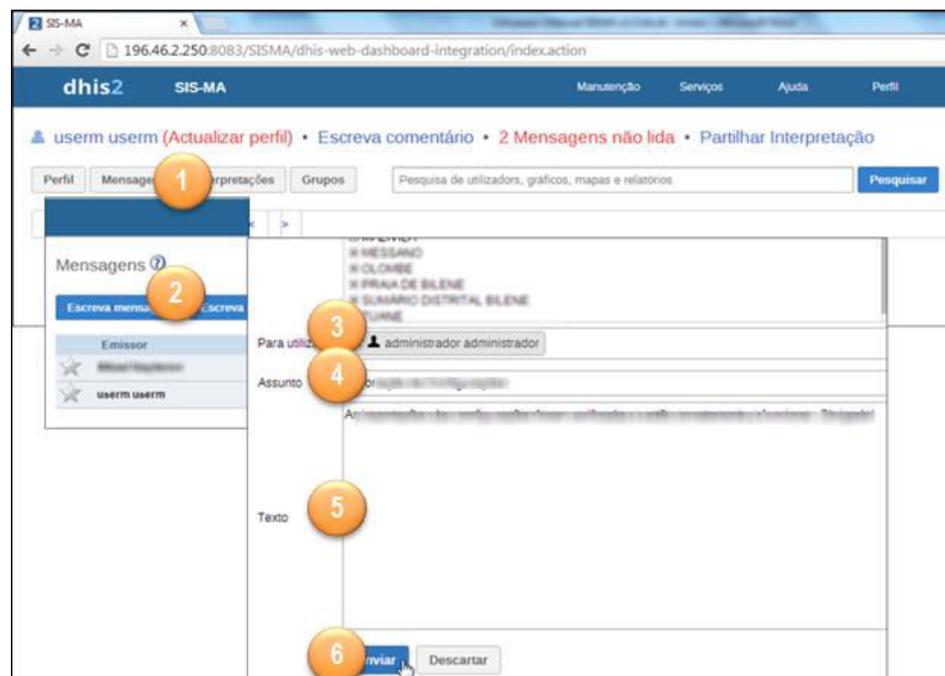
Depois de registrar os dados nos formulários do SIS-MA o responsável do NEP deve informar ao Médico Chefe e Director de Saúde que os dados já estão disponíveis para análise e validação.

Para as instâncias da aplicação SIS-MA online, esta notificação pode ser feita através da funcionalidade de mensagens existente no SIS-MA, ou telefonicamente.

Para usar o sistema de mensagens do SIS-MA, dirija-se para a página inicial e prossiga de seguinte forma:

- 1 Clique no Botão “Mensagens” para abrir a janela de mensagens.
- 2 Clique no Botão “Escreva Mensagens”.
- 3 Na janela “Escreva nova mensagem”, Seleccione os Destinatários da Mensagem.

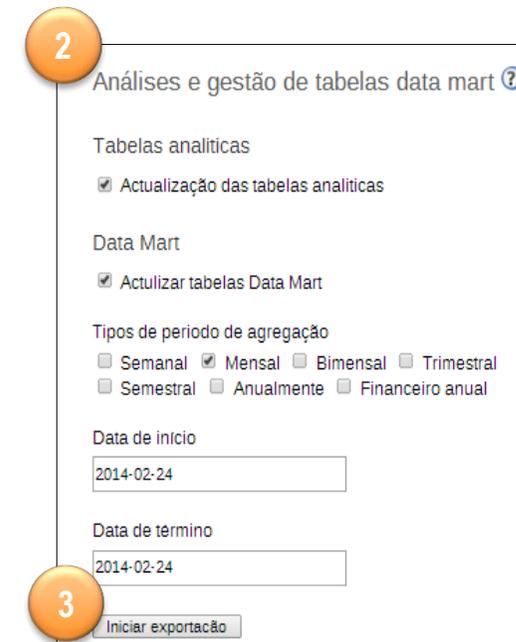
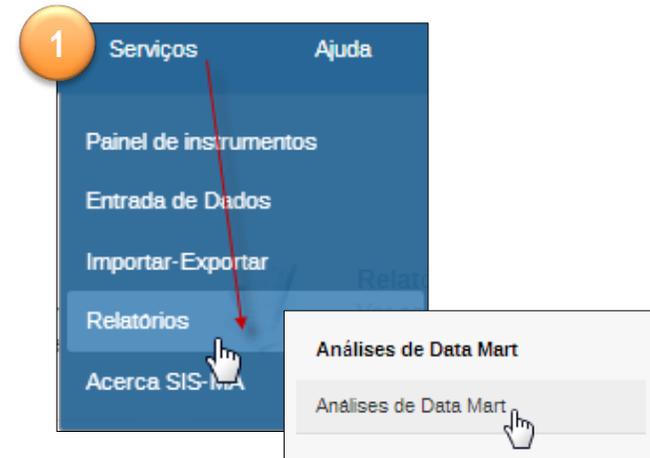
- 4 Escreva o “Assunto” no campo a seguir.
- 5 Insira o texto.
- 6 Clique no Botão “Enviar”.



2. Transmissão de Dados Uso do Data Mart

O Data Mart é um conjunto de tabelas de base de dados do SISMA usadas para visualizar os dados colhidos no sistema através das ferramentas de análise e relatório. Para as províncias/distritos com instâncias Offline este processo deve ser feito pelo responsável do NEP/SIS, que terá configurado o acesso ao Data Mart, ou seja, será adicionado ao seu role mais uma funcionalidade de “Administrar Data Mart”.

1. Selecione o Menu “Serviços” > Selecione o Sub-Menu “Relatórios” > e na Janela de “Relatórios” selecione a Funcionalidade de “Análises de Data Mart”.
2. Na Janela de “Análises e gestão de tabelas data mart” Selecione “Actualização das Tabelas Analíticas” > Selecione “Actualizar tabelas Data Mart” > Selecione o “Tipo de Período de Agregação” (normalmente será “Mensal”) e > selecione o período específico para a agregação dos dados
3. Após todas as Definições seleccionadas escolha a opção de “Iniciar Exportação”



2. Transmissão de Dados

Análise de Regras de Validação

O SIS-MA disponibiliza várias ferramentas e funcionalidades para análise e validação de dados. Para mais informações consulte o capítulo 3 deste documento.

Uma das ferramentas que o Médico Chefe e Director de Saúde podem usar para analisar os dados é a “Análise de Regras de Validação”.

Para aceder às regras de análise de validação siga os seguintes passos:

1

Menu Serviços, submenu > Qualidade de Dados



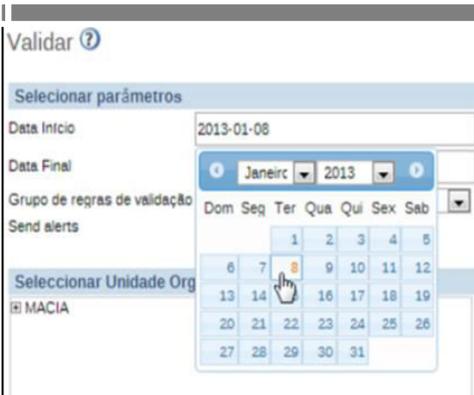
2

Menu Serviços, submenu > Qualidade de Dados



3

Na janela “Validar” insira data de início e data de fim do período em análise



4

Seleccione o tipo de regra



2. Transmissão de Dados

Análise de Regras de Validação (cont.)

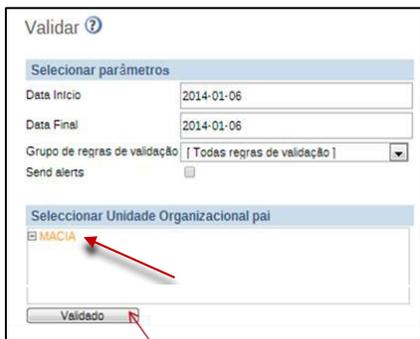
Para aceder às regras de análise de validação siga os seguintes passos (Continuação):

5
 Seleccione a unidade organizacional e clique no botão Validado

6
 Menu Serviços, submenu > Qualidade de Dados

7
 Pra obter mais detalhes sobre as falhas de validação, clique no icon "Detalhes" no lado direito.

8
 Clique no botão Mensagem para alertar o Responsável de NEP sobre as correcções a fazer.



Validar

Validation alerts - MACIA

Data Inicio: 2012-01-01 Descarregar como ficheiro PDF Descarregar como ficheiro Excel
 Data Final: 2014-01-06 Descarregar como ficheiro CSV Realizado

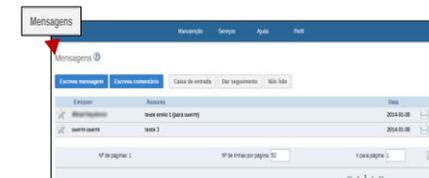
10 Valores encontrados

| Unidade organizacional | Periodo | Importancia | Descrição do lado esquerdo | Valor | Operador | Valor | Descrição do lado direito |
|------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------|-------|----------|-------|-------------------------------|
| MACIA | Abril 2012 | Medium | Fizeram 1º teste HIV | 220.0 | <= | 125.0 | HIV desconhecido a entrada |
| MACIA | Abril 2013 | Medium | B20-B24 - CD4 < 350 ou OMS II ou IV | 3.0 | >= | 35.0 | B20-B24 - Inicaram o TARV |
| MACIA | Abril 2013 | Medium | Fizeram 1º teste HIV | 272.0 | <= | 284.0 | HIV desconhecido a entrada |
| MACIA | Agoosto 2012 | Medium | RN que fizeram profilaxia ARV | 54.0 | <= | 42.0 | B20 - Grávidas HIV positivo a |
| MACIA | Febrero 2013 | Medium | B20-B24 - CD4 < 350 ou OMS II ou IV | 10.0 | >= | 32.0 | B20-B24 - Inicaram o TARV |

Validation details

Detalhes dos resultados da validação

| Regra de validação | |
|----------------------------|--|
| Nome | Fizeram 1º teste HIV <= HIV desconhecido a entrada |
| Descrição | O campo "Fizeram 1o teste HIV" deve ser inferior ao campo "HIV desconhecido a entrada" |
| Rule type | Validação |
| Lado esquerdo | |
| Elemento de dados | Valor |
| Fizeram 1º teste HIV | 220 |
| Lado direito | |
| Elemento de dados | Valor |
| HIV desconhecido a entrada | 125 |

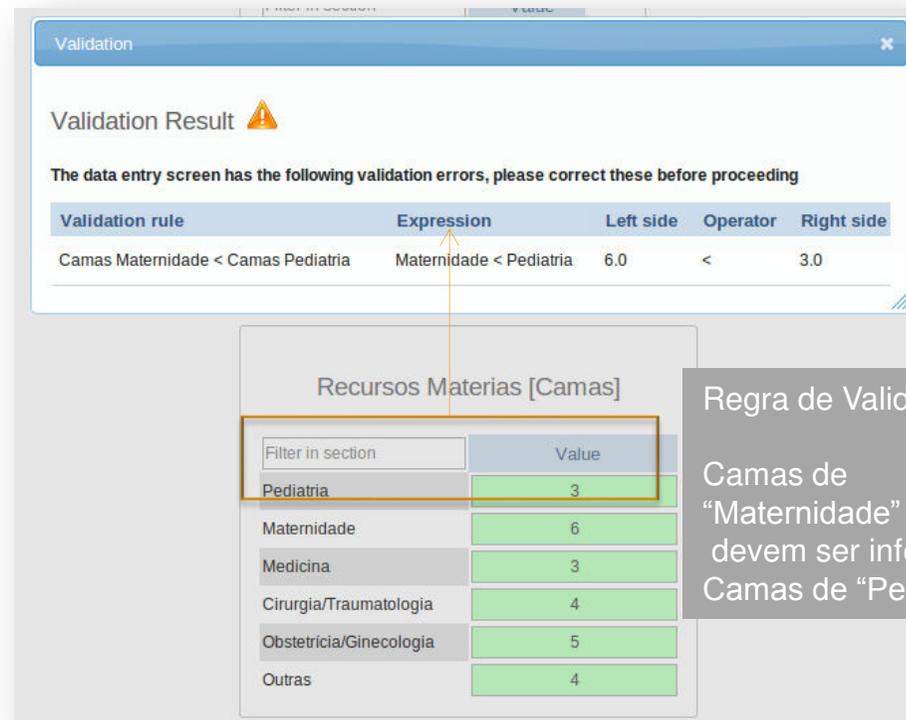


2. Transmissão de Dados

Regras de Validação

Permitem a validação dos Elementos de Dados, através:

- Expressão associada a um ou mais Elementos de Dados;
- Execução das mesmas sobre os dados já inseridos ou importados nas Unidades Organizacionais;
- São aplicadas na introdução dos dados (Entrada de Dados);
- Devem ser agrupadas em Grupos de Regras para execução nas Unidades organizacionai
- São compostas por elementos de dados separados por um operador matemático



Validation

Validation Result 

The data entry screen has the following validation errors, please correct these before proceeding

| Validation rule | Expression | Left side | Operator | Right side |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|------------|
| Camas Maternidade < Camas Pediatria | Maternidade < Pediatria | 6.0 | < | 3.0 |

Recursos Materias [Camas]

| Filter in section | Value |
|-------------------------|-------|
| Pediatria | 3 |
| Maternidade | 6 |
| Medicina | 3 |
| Cirurgia/Traumatologia | 4 |
| Obstetrícia/Ginecologia | 5 |
| Outras | 4 |

Regra de Validação

Camas de "Maternidade" devem ser inferiores às Camas de "Pediatria".

1^ªs Consultas >= B50-B54 - Recebeu REMTIL na 1^ª CPN

Vantagens da definição de Regras de Validação :

- São Desagregadas dos formulários,
- São aplicadas a um ou mais Elementos de Dados/Variáveis;
- Podem ser executadas sobre dados já introduzidos no sistema.

2. Transmissão de Dados

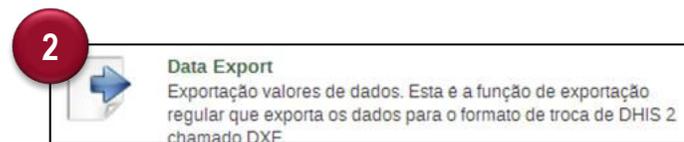
Exportação de Dados

Uma vez verificado que os dados estão correctos e que não existe nenhuma falha, o Director de Saúde valida os dados e notifica o Responsável do NEP para envio dos mesmos para o nível Provincial.

Caso o Distrito possua uma instância do SIS-MA no modo online (acesso a internet), os dados serão disponibilizados para a Província automaticamente, pois estão directamente conectados com o servidor central.

Caso o Distrito possua uma instância do SIS-MA no modo offline (sem internet, instalação local), os dados deverão ser exportados em formato físico. Neste caso deve seguir os seguintes passos:

- 1 Para aceder ao módulo principal de Importação-Exportação, seleccione "Serviços" > "Importar - Exportar"
- 2 Na janela a seguir apresentada, aceda a opção "Exportar Dados XML" (Data Export)
- 3 Na janela Data Export Seleccione as unidades organizacionais correspondentes à exportação



2. Transmissão de Dados

Exportação de Dados (cont.)

4

Defina a Data de Início e de fim para a Exportação.

5

A seguir seleccione as fichas a Exportar

6

Clique no botão “Exportar como XML”

Data Início: 2014-03-01

Data Final: 2014-03-31

Março 2014

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

Fichas disponíveis

Filter Filter Clear

- B99 - Criança Sadia
- BES - Boletim Epidemiológico Semanal
- C-04 - Consultas Externas
- D-03 - Internam. Centros/Postos
- D-04 - Internam. Centros/Postos

Fichas seleccionadas

- A03-1 - Novo PAV
- A03-2 - Novo PAV - VAT
- B03-B - Maternidade da US

Exportar como XML

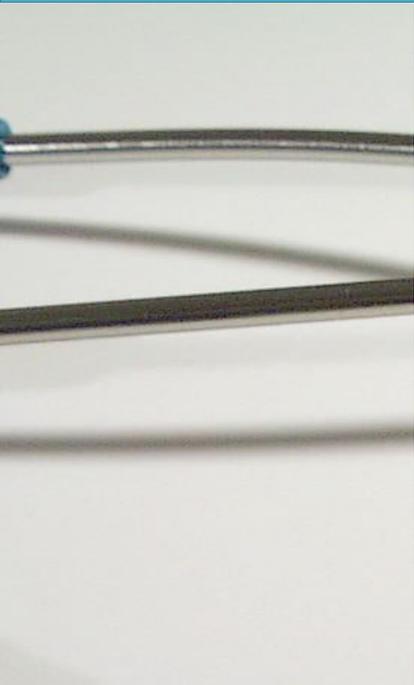
Export_2014-03-01_20....zip



O ficheiro deve ser depois enviado para a Província

3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

- Descrição do Processo
- Notificação e Importação dos dados
- Análise de 1ª ordem
- Análise de 2ª ordem
- Análise de 3ª Ordem
- Análise de 4ª Ordem
- Disponibilização de Dados nos Diferentes Modos do SIS-MA
- Análise dos Dados
- Análise de regras de validação
- Resultados e alertas da Validação
- Exportação de Dados



3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Descrição do Processo

O processo de **Validação e Controle de Qualidade de dados** consiste em:

1. Responsável do NEP/SIS (Provincial) é notificado sobre os dados provenientes dos Distritos online ou “Importa os dados” provenientes dos distritos com instâncias offline (esta notificação pode ser feita e consultada pelo serviço de mensagens do SIS-MA para a aplicação online)
2. O Responsável do SIS prossegue com a actividade de “Introdução/alteração dos dados no SIS-MA” e paralelamente efectua a análise de 1ª ordem
3. O Responsável do NEP/SIS efectua uma análise de 2ª ordem (Análise comparativa do histórico dos dados). Responsável de NEP/SIS Provincial.
4. O Responsável do NEP/SIS “Disponibiliza os dados correctos para Validação dos superiores: Responsável de Planificação e Estatística; Responsável de Monitoria e Avaliação; Responsável de Programa Provincial.
5. Responsável do NEP/SIS envia os dados com correcções a fazer para os Distritos. Distritos online são alertados para correcções dos dados, distritos offline os dados são extraídos em formato PDF, Excel ou outro.
6. Paralelamente o Responsável de Planificação e Estatística; Responsável de Monitoria e Avaliação; Responsável de Programa Provincial efectua análise dos dados (Análise de 3ª ordem) enviados pelo Responsável do NEP/SIS. Análise de 3ª ordem é feita através da consulta dos vários relatórios e análises)
7. Para dados correctos, o Responsável de Planificação e Estatística, Responsável de Monitoria e Avaliação e Responsável de Programa Provincial após análise de 3ª ordem prossegue com análise estatística (4ª ordem)
8. Dados para correcção são alertados e enviados pelo Responsável de Planificação e Estatística, Responsável de Monitoria e Avaliação, e Responsável de Programa Provincial para o Responsável do NEP/SIS Provincial.

3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

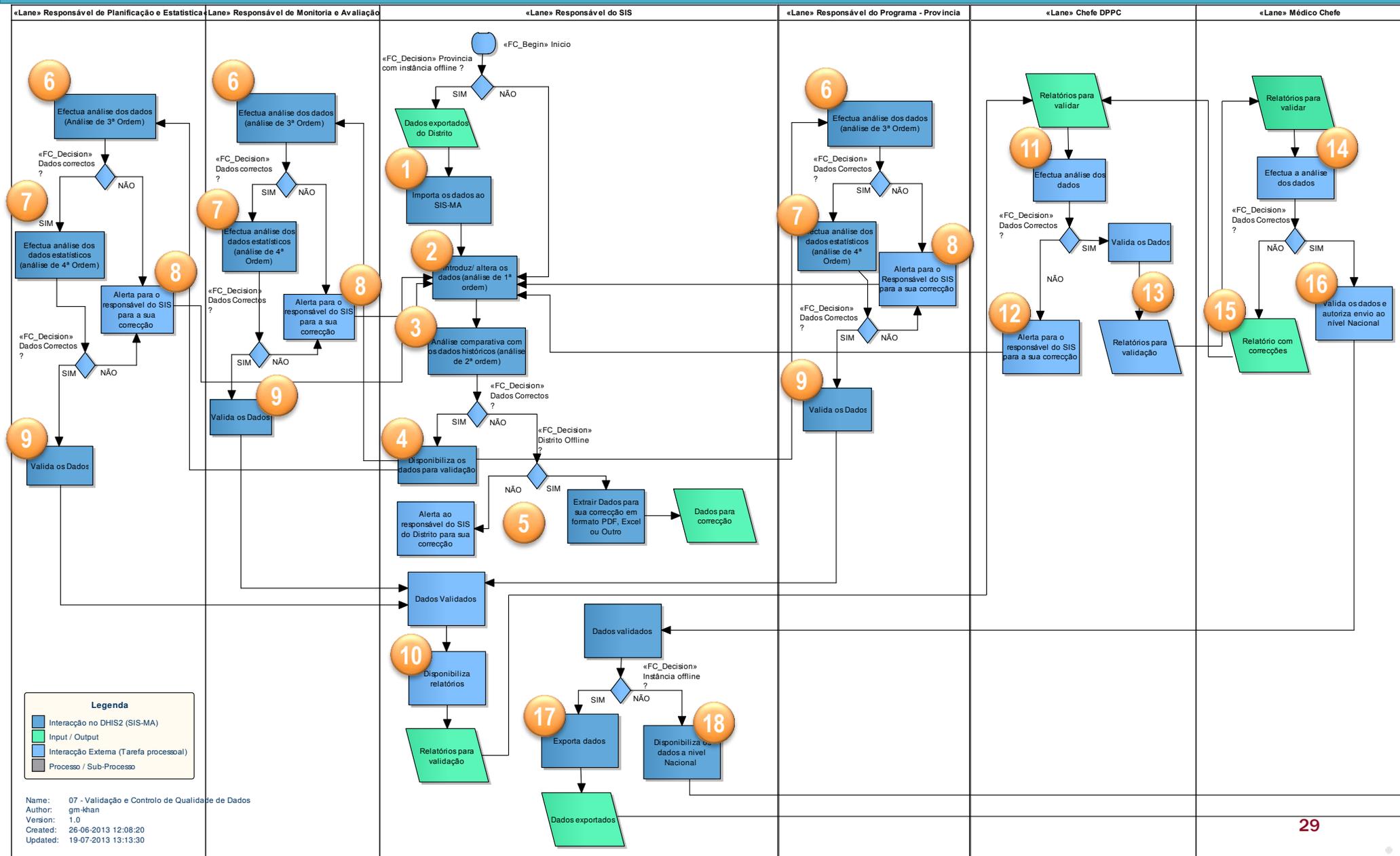
Descrição do Processo

9. Análise de 4^a ordem com dados incorrectos são alertados pelos intervenientes ao Responsável do SIS/NEP. Dados correctos pelos Responsável de Planificação e Estatística; Responsável de Monitoria e Avaliação e Responsável de Programa Provincial são validados e enviados para o Responsável do NEP/SIS
10. O Responsável do NEP/SIS recebe dados validados e disponibiliza-os para análise e validação do Chefe da DPCC.
11. Chefe da DPCC recebe e re-analisa os dados .
12. Relatórios ou Dados errados são alertados e enviados ao Responsável do NEP/SIS para correcção. Processo retorna para actividade 2 para devidas correcções.
13. Dados ou relatórios correcto são validados e enviados pelo Chede da DPCC para análise e revalidação do Médico Chefe.
14. O Médico recebe dados e efectua análise aos dados”.
15. Para dados incorrectos Médico Chefe envia relatórios para correcção ao Chefe da DPCC.
16. Médico Chefe Valida os dados correctos e autoriza ao Responsável do NEP/SIS provincial o envio para o Nível Nacional.
17. Responsável NEP/SIS Recebe dados validados e autorizados do Médico e Chefe e Exporta os mesmos caso a instância a Nível Nacional seja Offline.
18. Para instancias online o Responsável do NEP/SIS Disponibiliza os dados para o Nível Nacional

Processo de Validação e Controle de Qualidade termina .

3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Descrição do Processo

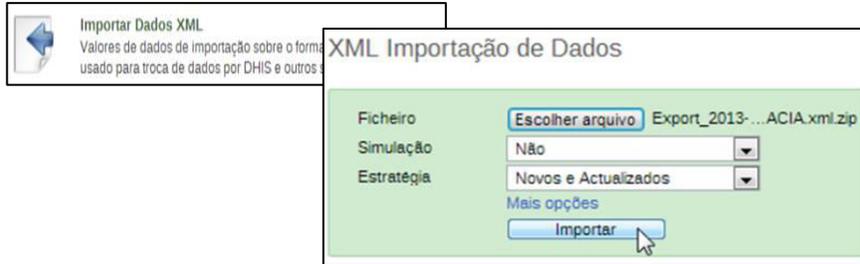


3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados Importação dos dados e análise de 1ª ordem

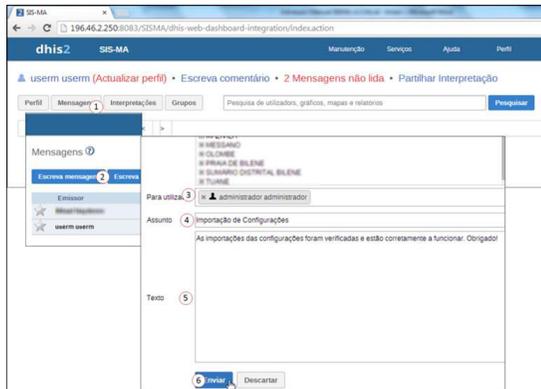
Importação e notificação dos dados provenientes dos distritos

O Responsável do NEP/SIS é notificado pelo Distrito através do serviço de mensagem do SIS-MA da disponibilidade dos dados caso usem a instância SIS-MA online ou “Importa os dados” caso usem instância SIS-MA offline

1. Importação dos dados



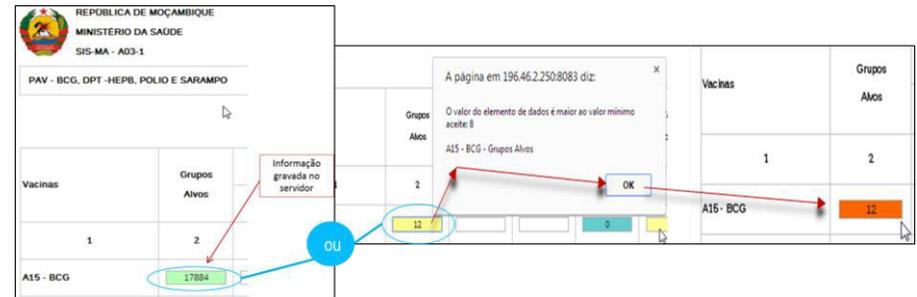
2. Notificação por consultada de mensagens.



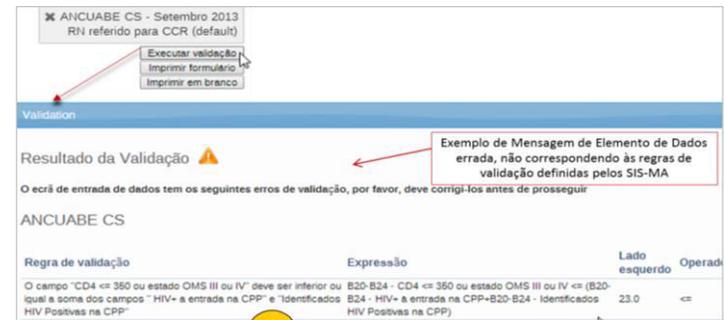
Análise de 1ª Ordem

A análise de 1ª ordem é efectuada em 2 momentos:

1. Aquando do lançamento de dados no SIS-MA



2. Tendo em conta as regras de validação.



3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem

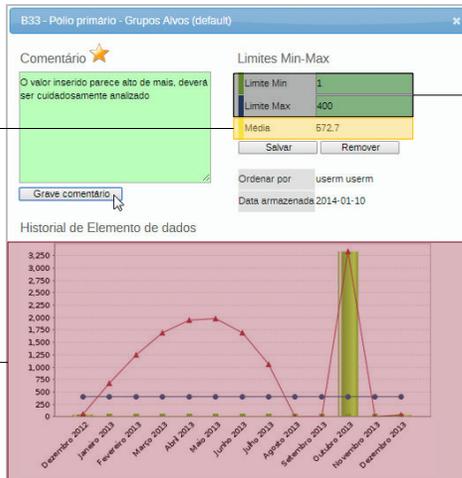
Análise de 2ª Ordem

A análise de 2ª ordem pode ser feita:

- Analisando histórico dos elementos de Dados
- Comparando a média de valores já introduzidos para os elementos de dados em causa
- Verificando os Limites máximos e mínimos para a combinação específica dos elementos de dados e Unidade Organizacional
- Efectuando Comentários para Acompanhamento.

Média de Valores

Análise do histórico

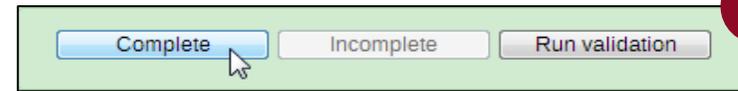


Limites Máx e Min

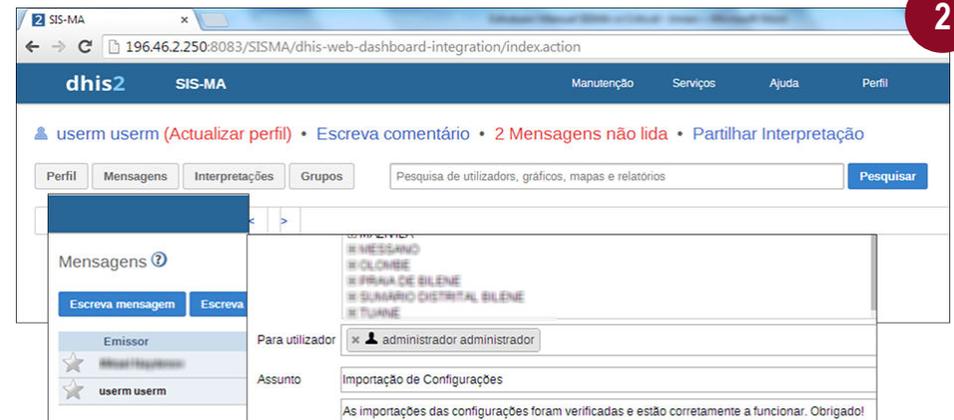
Disponibilização de dados após análise de 1ª e 2ª Ordem

Feitas as análises de 1ª e 2ª Ordem o Responsável do NEP/SIS Disponibiliza os Dados para Validação dos superiores: Responsável de Planificação e Estatística; Responsável de Monitoria e Avaliação; Responsável de Programa Provincial:

1. Efectuando o Complete à Ficha



2. Informando - Usando o Sistema de Mensagens



3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 3ª Ordem

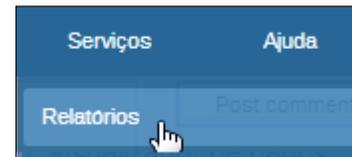
O Responsável de Planificação e Estatística; Responsável de Monitoria e Avaliação; Responsável de Programa Provincial fará uma validação de 3ª Ordem.

Esta análise é feita através da consulta às seguintes funcionalidades do SIS-MA:

| | |
|---|----------------------------------|
| 1 | relatórios padrão |
| 2 | tabelas de relatórios |
| 3 | relatórios de conjuntos de dados |
| 4 | relatório de taxa de reportagem |
| 5 | visualizador de dados |
| 6 | tabelas dinâmicas web |
| 7 | módulo SIG |
| 8 | análise de acompanhamento |

1 Utilizando relatório padrão

1 Aceda ao Menu “Serviços”, clicando de seguida no Submenu “Relatórios”



2 Na janela Relatórios seleccione “Relatórios Padrão”



3 Escolha o relatório filtrando pelo nome” ou procurando na lista.



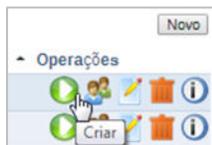
3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 3ª Ordem

4

Clique no botão “Criar” para seleccionar o Relatório



5

Na janela “Parâmetros da tabela de relatório”, seleccione:

- o período “Período de Reporte”
- a Unidade Organizacional
- “Obter Relatório”

Parâmetros da tabela de relatório

Período de relatório
2014

Unidade organizacional

- Moçambique
 - CABO DELGADO
 - ANCUABE
 - ANCUABE CS
 - BRIGADA MÓVEL
 - GRAFITE
 - MARIRI
 - METORO
 - MEZA
 - MINHEWENE
 - NGEWE
 - SUMÁRIO DISTRITAL ANCUABE
 - RAI AMÁ

Obter relatório Voltar

Baixar como Excel

A informação do Relatório é apresentada em forma de tabela

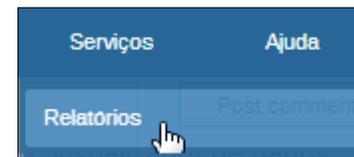
| Departamento: | Grupos Alvos | 0-11 Meses | | | | A15 - BCG | |
|---------------|--------------|------------|---------------|---------|-------------------|------------|--|
| | | Posto Fixo | Brigada Móvel | Total | Taxa de Cobertura | Posto Fixo | |
| | | | | | | | |
| ANCUABE CS | 338.0 | 94.0 | 49.0 | 143.0 | 42.3 % | 9.0 | |
| Moçambique | 36823.0 | 38349.0 | 2846.0 | 41195.0 | 111.9 % | 252.0 | |

2

Utilizando tabelas de relatórios

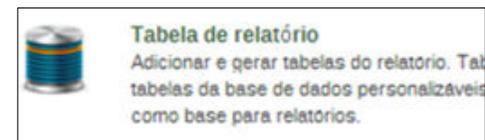
1

Aceda ao Menu “Serviços”, clicando de seguida no Submenu “Relatórios”



2

Na Janela Relatórios seleccione a Funcionalidade de “Tabelas de Relatórios”



3

Clique no botão “Criar” para seleccionar o Relatório

Tabela de relatório ?

Create report tables in Pivot table module

Nome

- A03-1 - Relatório Padrão de Dados Agregados - Anual
- A03-1 - Relatório Padrão de Dados Agregados - Mensal
- A03-1 Relatório Padrão de Dados Agregados - Trimestral



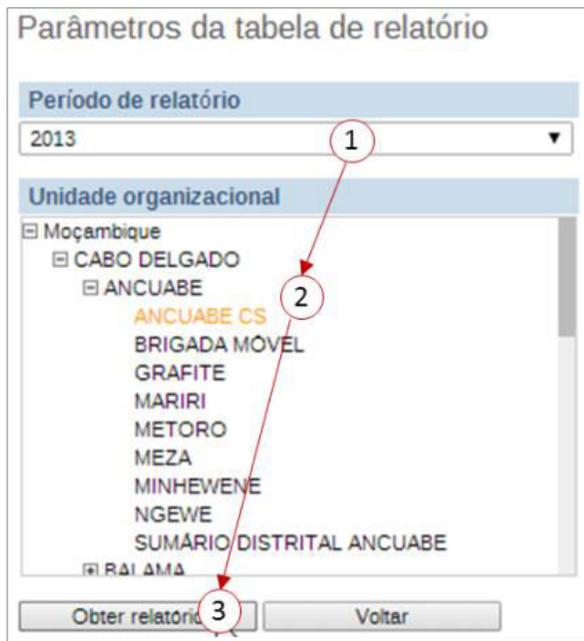
3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 3ª Ordem

4

Na janela Parâmetros da Tabela de Relatório, selecione a periodicidade, a Unidade Organizacional e Pressione no Botão de “Obter Relatório”

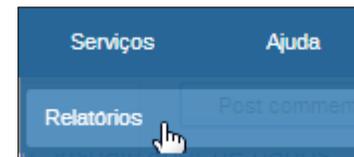


3

Utilizando relatórios de conjuntos de dados

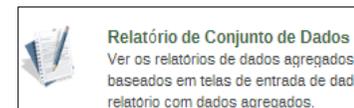
1

Aceda ao Menu “Serviços”, clicando de seguida no Submenu “Relatórios”



2

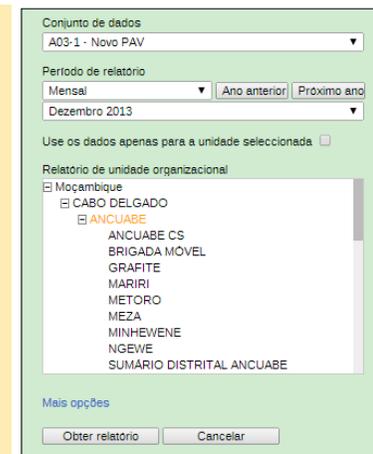
Na Janela Relatórios selecione a Funcionalidade de “Relatórios de Conjunto de Dados”



3

Na janela “Relatório de Conjunto de Dados” defina os parâmetros para a geração do relatório:

- Escolha o Conjunto de Dados
- Defina o Período para a geração do Relatório
- Selecione a Unidade Organizacional
- Clique o botão “Obter Relatório” para gerar o relatório



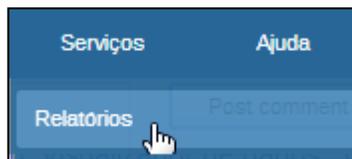
3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

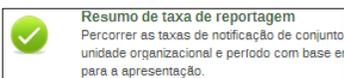
Análise de 3ª Ordem

4 Gerar um relatório de taxa de reportagem

1 Aceda ao Menu “Serviços”, clicando de seguida no Submenu “Relatórios”



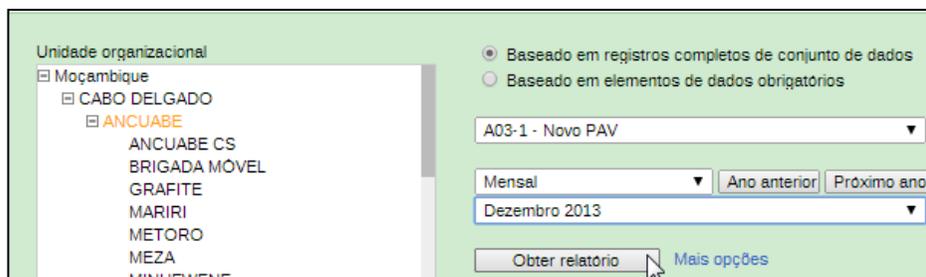
2 Na Janela Relatórios seleccione a Funcionalidade de “Resumo de Taxa de Reportagem”



3 Na janela “Resumo de Taxa de Reportagem” defina:

- A unidade organizacional
- o tipo de registo
- o período para a geração do Relatório

Clique o botão “Obter Relatório” para gerar o relatório

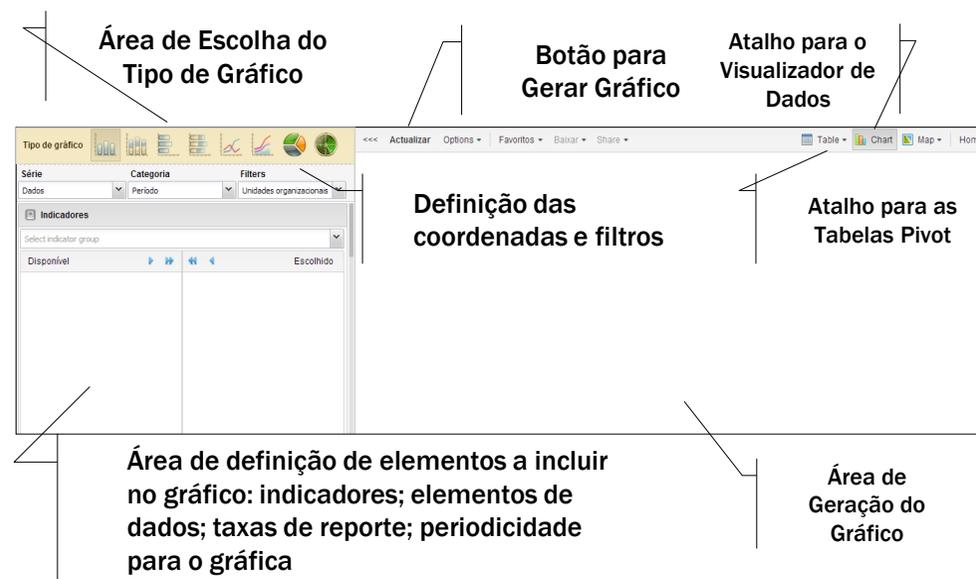


5 Utilizando o visualizador de dados

1 Aceda ao Menu “Serviços”, clicando de seguida no Submenu “Visualização de Dados”



A janela de visualizador de dados contém os seguintes itens:

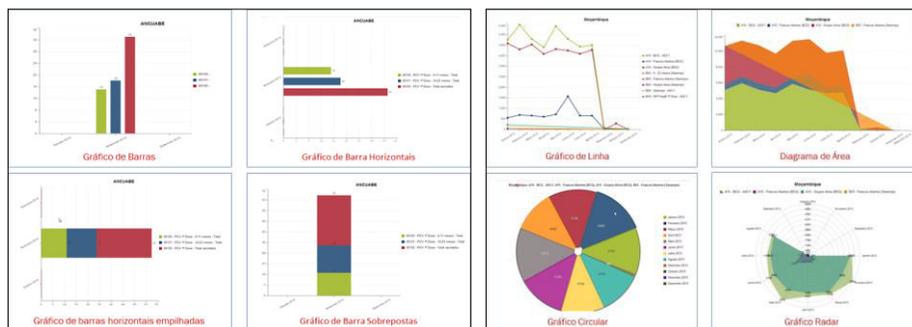


3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

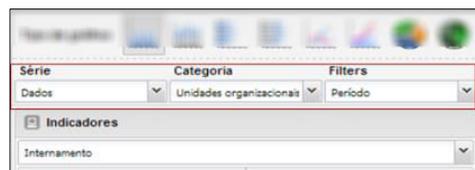
Análise de 3ª Ordem

5 Utilizando o visualizador de dados

2 Escolha o tipo de gráfico que se pretende visualizar. Existem 8 opções.



3 Defina os parâmetros para o gráfico que se pretende visualizar.



3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 3ª Ordem

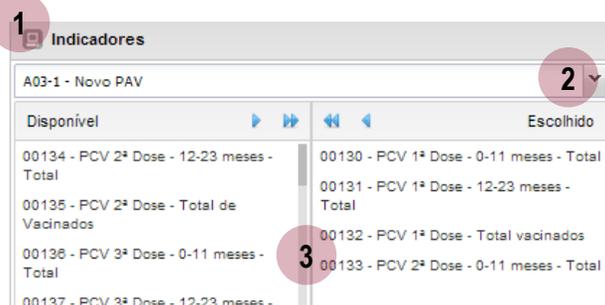
5 Utilizando o visualizador de dados

4 Determine os elementos para o gráfico.

Dependo do gráfico que deseja extrair, pode escolher um único elemento ou a combinação de vários elementos, sejam eles:

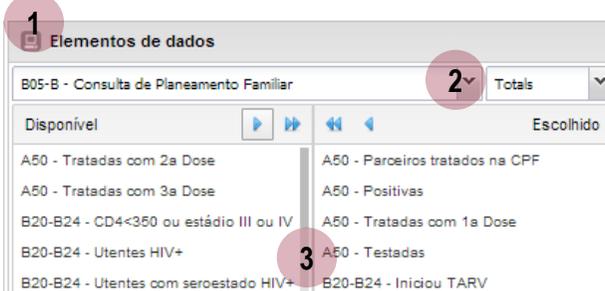
Indicadores

1. Clique em Indicadores
2. Escolha a ficha/ formulário
3. Determine os indicadores para o gráfico



Elementos de dados

1. Clique em Elementos de Dados
2. Escolha a ficha/ formulário para seleccionar os elementos de dados
3. Selecciona os elementos de dados



Taxas de relatório

1. Clique em Taxas de relatório
2. Escolha a ficha ou fichas a mostrar as taxara de relatórios



3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 3ª Ordem

5 Utilizando o visualizador de dados

5 Determine o “período de tempo”

1. Clique em Períodos
2. Selecione o Tipo de Período (Diário, Semanal, Mensal, etc.). Use os botões “Prev” e “Next” para seleccionar períodos seguinte ou anteriores.
3. Na caixa Disponível / Escolhido selecione os períodos (de acordo com o tipo de período seleccionado no ponto 2)

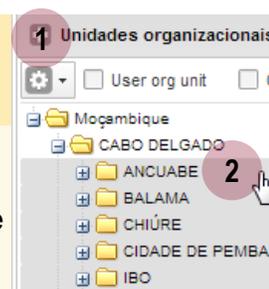


Poderá também escolher períodos de tempo já pré-definidos, na ultima secção da caixa períodos.

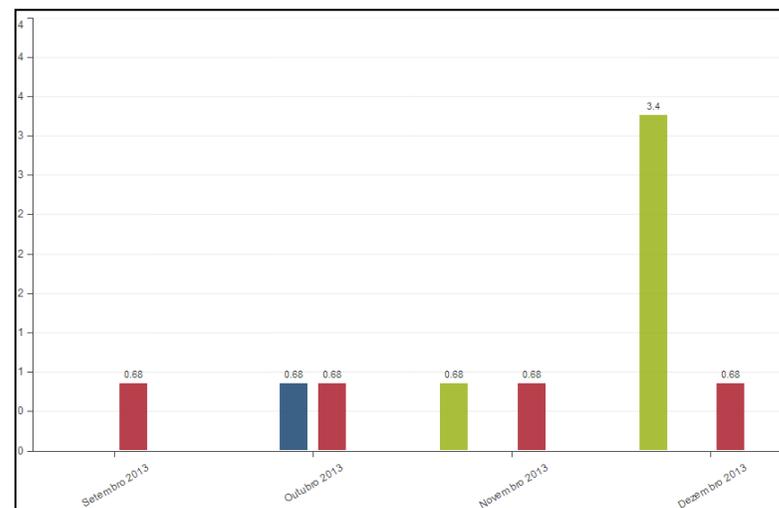
- Meses
- Mês passado
 - Last 3 months
 - Últimos 12 meses

6 Seleccione o nível ou níveis de Unidade Organizacionais

1. Clique em Unidades Organizacionais
2. Selecione o nível ou níveis de Unidade Organizacionais a apresentar no gráfico



7 Clique no botão “actualizar” para gerar o gráfico



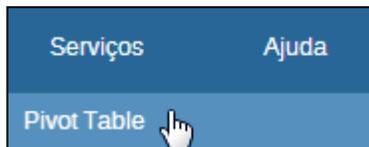
3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 3ª Ordem

6 Utilizando tabelas dinâmicas web

1 Para visualizar em uma tabela dinâmica clique em “Serviços” > “Tabela Pivot”



2 Seleccione os elementos para gerar tabela, periodicidade e unidade organizacional (o processo de selecção é idêntico à selecção do visualizador de dados)

3 Clique no Botão “Actualizar”

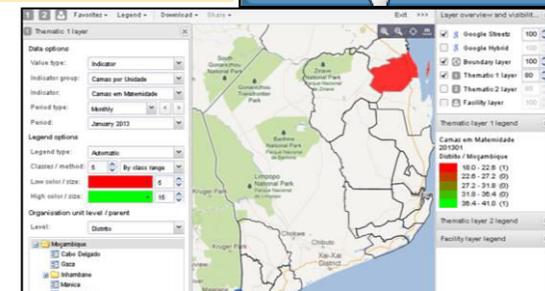
| Indicadores | Elementos de dados | Taxas de reporte |
|--|---------------------------------|------------------|
| B03-B - Maternidade da US | A03-1 - Novo PAV | |
| B04 - Consultas de Pós-Parto | A03-2 - Novo PAV - VAT | |
| B05-B - Consulta de Planeamento Familiar | B-14 - PTV / Consulta Pré-Natal | |
| B06-B - Urgência de Ginecologia | B-17 - PTV / Maternidade | |
| B07-B - Consulta Criança de Risco | B01-B - Consulta Pré-Natais | |
| B99 - Criança Sadia | | |
| BES - Boletim Epidemiológico Semanal | | |

| Actualizar | Layout | Options | Favorites | Download |
|------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| A03-1 - Novo PAV | A03-2 - Novo PAV - VAT | B-14 - PTV | | |
| Março 2013 | | | | |
| Abril 2013 | | | | |
| Maio 2013 | | | | |
| Junho 2013 | | | | |
| Julho 2013 | | | | |
| Agosto 2013 | | | | |
| Setembro 2013 | | | | |
| Outubro 2013 | | | | 0.05 |
| Novembro 2013 | | | | 0.05 |

7 Utilizando módulo SIG

O SIG mostra os dados em mapas.

1 Clique em “Serviços” > “SIG”



2 Barra de ferramentas

- Camada temática 1
- Camada temática 2
- Camada temática 3
- Camada temática 4
- Camada limite
- Camada unidades sanitárias
- Ampliar e reduzir
- Dimensão normal
- Medidor de distância

3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

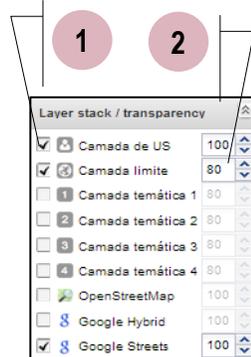
Análise de 3ª Ordem

7 Utilizando módulo SIG

3 Pilha de Camada / Transparência” (Layer Stack / Transparencie):

Serve para activar e desactivar as camadas a representar no mapa.

1. Colocar um “check” nas camadas desejadas.
2. Define o nível de transparência no mapa (de 0 a 100).



4 Legenda da Camada de Infraestrutura” (Facility Layer Legend)

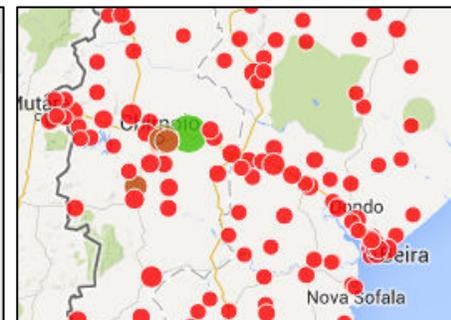
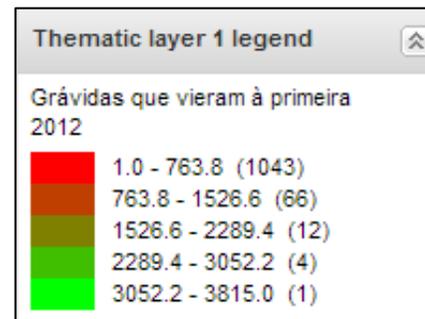
É o separador que representa de forma contextual as legendas da “Camada de US”. O Separador é contextual porque difere consoante a representação do conjunto grupo de US, que pode ser: Classificação, Tipo ou Nível.



5 Legenda da Camada Temática 1” (Themathic Layer 1 Legend):

Neste separador faz-se a leitura da legenda para a Camada Temática 1, ou seja, são representados os valores de dados ou de indicadores separados em gamas e por cores.

Os valores representados entre parênteses indicam a quantidade de pontos no mapa onde estão representados valores de determinada gama.



3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 3ª Ordem

7 Utilizando módulo SIG

6 A Camada de Infra-estrutura (camada de US)

A camada de US representa as Unidades Sanitárias (US).

1. Clique em “Editar camadas”.



2. No campo “Conjunto de Grupo de Unidade Organizacional” seleccione o conjunto de grupo de US.



3. Escolha um dos tipos de Modo de Selecção”



4. Clicando em Unidades Organizacionais visualizará a opção de seleccionar as UO:



User- para visualizar apenas unidade organizacional que o utilizador pertence.

Children- Visualizar apenas as unidades organizacionais pertencentes a unidade organizacional seleccionada

Grand Children - Visualizar todas unidades organizacionais

8 Análise de Acompanhamento

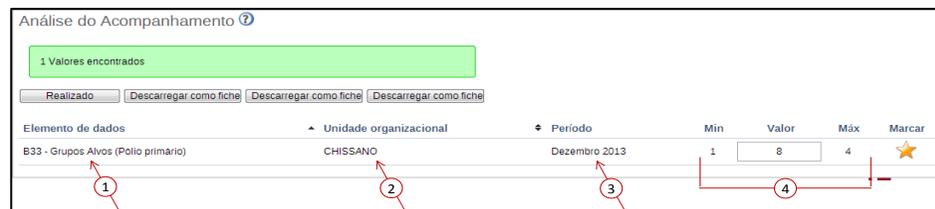
A análise de acompanhamento é uma validação efectuada pelo pessoal com conhecimento mais profundo dos fichas/dados, de forma a validar os dados enviados pelo operador de dados, ou ajudar em caso de dúvidas.

Esta função lista todos os valores de dados sinalizados para acompanhamento:

1. Clique em "Serviços" > "Qualidade de Dados" > "Análise de Acompanhamento"



2. A estrelinha marcada a amarelo, corresponde ao marcador de acompanhamento. Uma vez desmarcado, deixa de fazer parte da lista de dados a acompanhar



3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 4ª Ordem

Consiste em fazer uma análise estatística aos dados pelo Responsável de Planificação e Estatística; Responsável de Monitoria e Avaliação; Responsável de Programa Provincial

Esta análise é feita através da consulta às seguintes funcionalidades do SIS-MA

- 1 análise de discrepâncias de min-max
- 2 análise de discrepâncias de desvio padrão

- 1 análise de discrepâncias de min-max

1 Aceda ao Menu “Serviços”, clicando de seguida no Submenu “Qualidade de Dados”

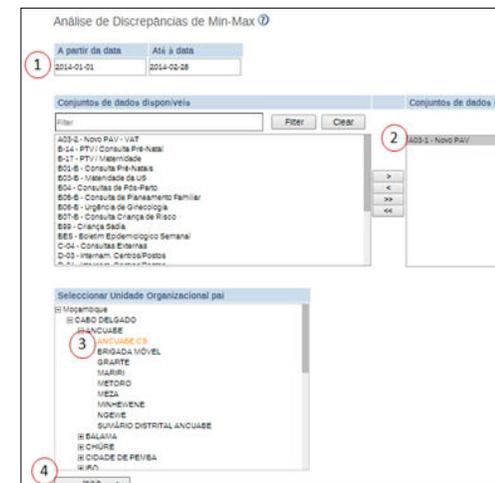


2 Na janela de Qualidade de Dados seleccione “Análise de Discrepâncias de Min-Max”



Análise de Discrepâncias de Min-Max
Analisar potenciais valores discrepantes com base em valores mínimo e máximo. Valores discrepantes podem ser examinados e marcados para acompanhamento.

- 3
 1. Defina a periodicidade
 2. Na secção de Conjuntos de Dados Disponível seleccione os dados (fichas) para análise
 3. Seleccione a Unidade Organizacional,
 4. Clique no botão “Início” para executar a operação de Análise de Min-Max.



- 5. Aparece uma tabela com todos os Min-Max para análise
- 6. O Valor assinalado pode ser corrigido na tabela e ainda se pode marcar com estrela para acompanhamento.



5

3. Processo de Validação e Controle de Qualidade de dados

Análise de 2ª, 3ª e 4ª Ordem (cont.)

Análise de 4ª Ordem

2 análise de discrepâncias de desvio padrão

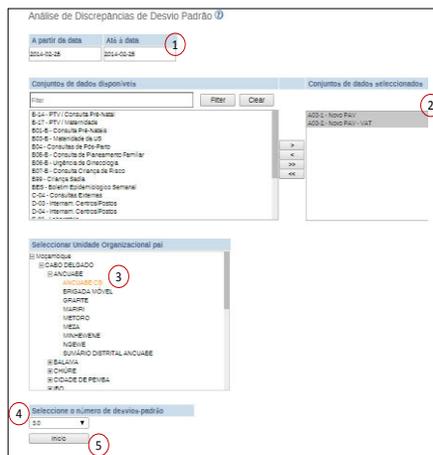
1 Aceda ao Menu “Serviços”, clicando de seguida no Submenu “Qualidade de Dados”



2 Na janela de Qualidade de Dados seleccione a funcionalidade “Análise de Discrepâncias de Desvio Padrão”



- 3
1. Defina a periodicidade
 2. Na secção de Conjuntos de Dados Disponível seleccione os dados para análise
 3. Seleccione a Unidade Organizacional
 4. Determine o desvio-padrão
 5. Clique em “Início” para executar a operação de Análise de Min-Max.



4. Os valores discrepantes potenciais e descobertos serão apresentados numa lista após terminado o processo de análise
5. Os valores mínimos e máximos referem-se aos valores de fronteira derivadas do número de desvios padrão seleccionados para a análise. Cada valor encontrado fora do parâmetro definido pode ser modificado directamente na página de resultados da análise
6. Cada valor encontrado fora do parâmetro definido pode ser marcado para posterior acompanhamento, clicando no ícone de estrela..



4. Processos de Retro Informação

- Descrição do Processo
- Introduzir/Alterar Dados no SIS-MA
- Campos Desabilitados e Comentários de Seguimento
- Validando os Dados no Formulário
- Disponibilização de Dados nos Diferentes Modos do SIS-MA
- Análise dos Dados
- Análise de regras de validação
- Resultados e alertas da Validação
- Exportação de Dados



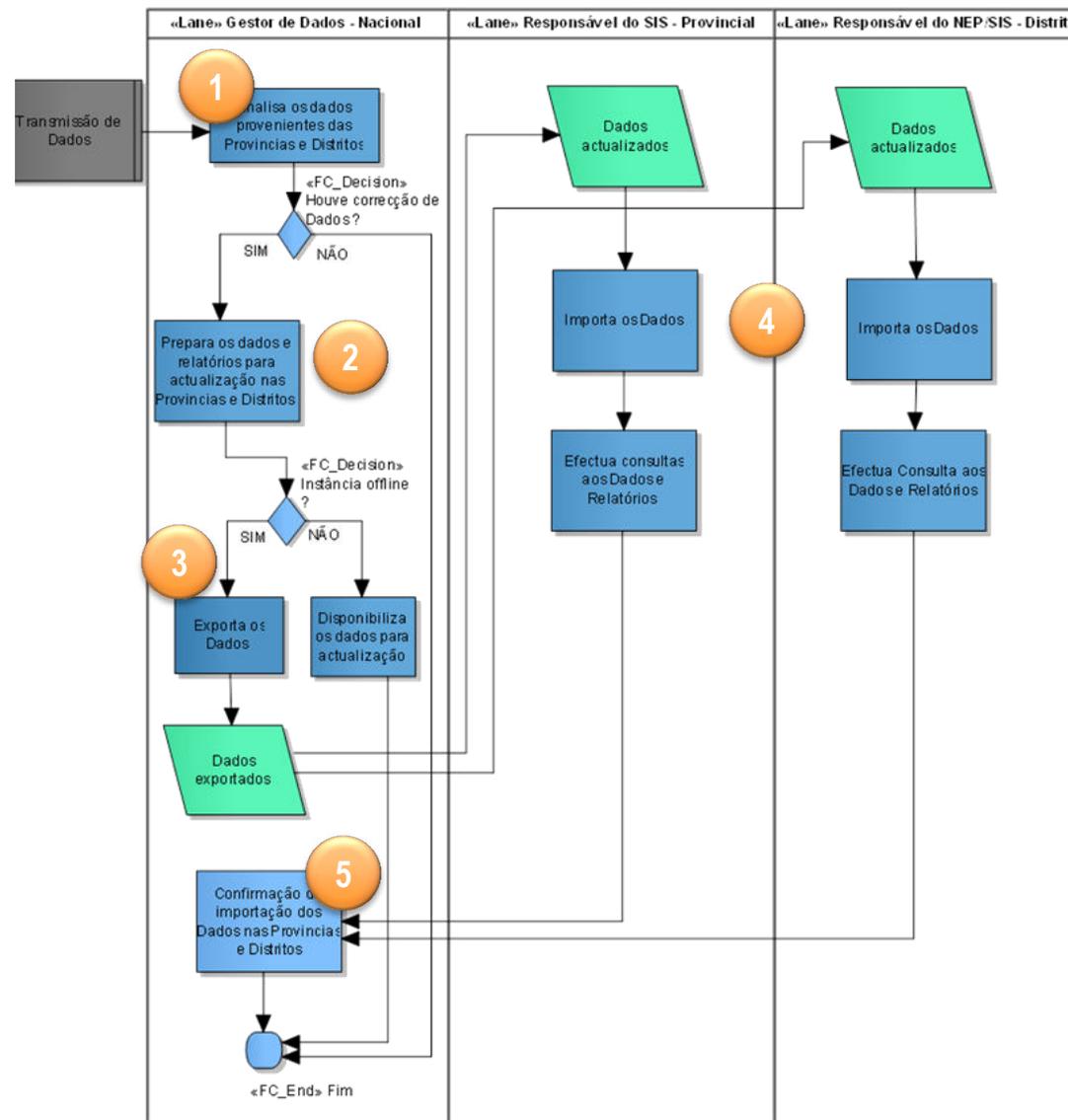
MISAU



4. Processos de Retro Informação

Descrição do Processo

1. O processo de retro informação inicia com a finalização do processo de transmissão de dados efectuada pelas províncias e distritos. É iniciado pelo Gestor de Dados Nacional que recebe os dados e faz uma análise aos dados.
2. O Gestor de Dados Nacional faz a análise e correcções aos dados e prepara-os para envio às respectivas províncias e distritos.
3. Após a análise/correcção dos dados pelo Gestor de Dados nacional, estes são disponibilizados para todas as províncias e distritos com o SIS-MA online, pois acedem ao mesmo servidor central. Para as províncias e distritos com SIS-MA offline, é feita uma exportação de dados
4. Os distritos e províncias importam e consultam os dados corrigidos pelo Gestor de Dados Nacional. São feitas consultas aos dados pelos Responsáveis do NEP/SIS Distrital e Provincial
5. Os Responsáveis do NEP/SIS Distrital e Provincial finalizam o processo enviando confirmação de recepção dos dados ao Gestor de dados Nacional



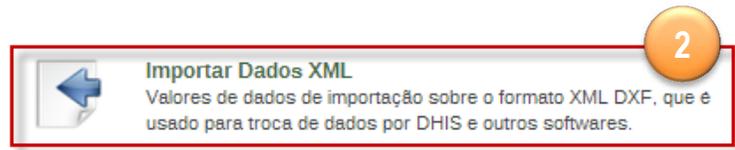
4. Processos de Retro Informação

Importação de Dados (Dados Corrigidos pelo Nível Nacional)

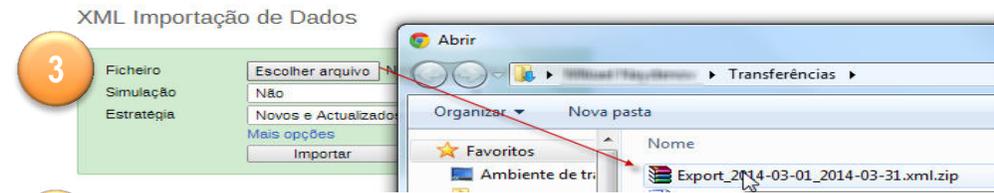
1. Para actualizar as instâncias offline, aceda ao módulo principal de Importação-Exportação, seleccione "Serviços" > "Importar -Exportar"



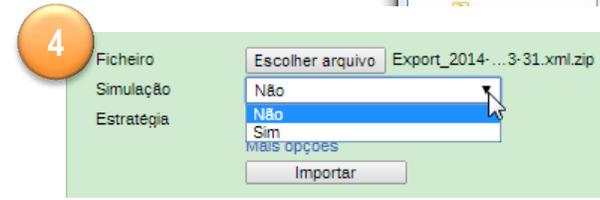
2. Na janela a seguir apresentada, aceda a opção "Importar Dados XML" (Data Export)



3. Na janela XML Importação de Dados Clique no Botão "Escolher Arquivo" procure o ficheiro para importar

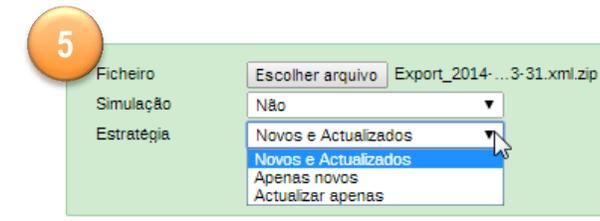


4. Na Simulação, defina "Sim" para o caso e querer realizar um teste de integridade de dados antes de efectuar a importação dos dados. Seleccione "não" para passar a simulação.



5. Defina a estratégia de importação dos dados

- Novos e actualizados
- Apenas Novos ou
- Actualizados apenas



6. Importe os Dados clicando no Botão de "Importar"



A importação tomará início mostrando depois um relatório da ocorrência de importação dos dados



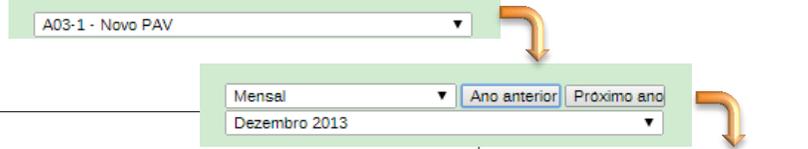
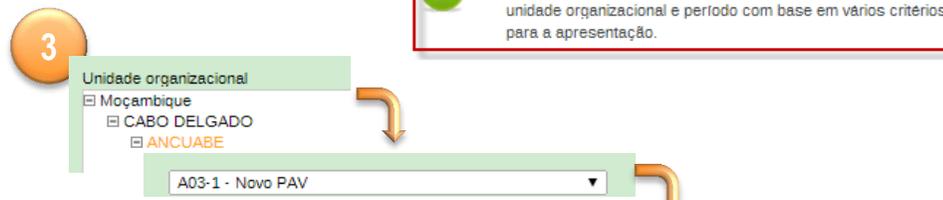
4. Processos de Retro Informação

Gerar um relatório de taxa de reportagem

Pode ser necessário que a dado momento seja necessário fazer a consulta aos relatórios de reporte pelos Responsáveis do NEP/SIS. Como forma de obterem feedback dos timings de entrega das fichas ou quando solicitado por um Director de Saúde ou Responsável do Programa

1. Aceda a Funcionalidade “Resumo de Taxa de Reportagem, seleccione Menu “Serviços” > Submenu “Relatórios”
2. Seleccione a Funcionalidade “Resumo de Taxa de Relatório”
3. Na janela de Resumo de taxa de relatório, defina:

- Unidade Organizacional
- Escolha a Ficha em questão
- Escolha a periodicidade
- Clique no botão de “Obter Relatório”
- Clique nos botões de “Baixar como PDF” ou “Baixar com Excel” para gerar os ficheiros.



ANCUABE - A03-1 - Novo PAV - Dezembro 2013

| Nome | Relatórios actuals | Relatórios esperados | Percentagem | Relatórios a tempo | Percentagem Actual |
|---------------------------|--------------------|----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| ANCUABE CS | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 |
| GRAFITE | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 |
| MARIRI | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 |
| METORO | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| BRIGADA MÓVEL | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MEZA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| NGEWE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SUMÁRIO DISTRITAL ANCUABE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| MINHEWENE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ANCUABE | 3 | 9 | 33.3 | 0 | 0 |

Baixar como PDF Baixar como Excel

ANCUABE - A03-1 - Novo PAV - Dezembro 2013

| Nome | Relatórios actuals | Relatórios esperados | Percentagem | Relatórios a tempo | Percentagem Actual |
|---------------------------|--------------------|----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| ANCUABE CS | 1 | 1 | 100.0 | 0 | 0.0 |
| GRAFITE | 1 | 1 | 100.0 | 0 | 0.0 |
| MARIRI | 1 | 1 | 100.0 | 0 | 0.0 |
| METORO | 0 | 1 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| BRIGADA MÓVEL | 0 | 1 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| MEZA | 0 | 1 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| NGEWE | 0 | 1 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| SUMÁRIO DISTRITAL ANCUABE | 0 | 1 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| MINHEWENE | 0 | 1 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| ANCUABE | 3 | 9 | 33.3 | 0 | 0.0 |

Generated: 2014-03-18

| Nome | Relatórios | Relatórios | Percenta | Relatórios | Percentagem | Actual |
|---------|------------|------------|----------|------------|-------------|--------|
| ANCUABE | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | |
| GRAFITE | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | |
| MARIRI | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | |
| METORO | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| BRIGADA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| MEZA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| NGEWE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| SUMÁRIO | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| MINHEWE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| ANCUABE | 3 | 9 | 33.3 | 0 | 0 | |

Os relatórios podem ser descarregados no formato PDF e Excel para consulta.

5. Processo de Transmissão de Configurações

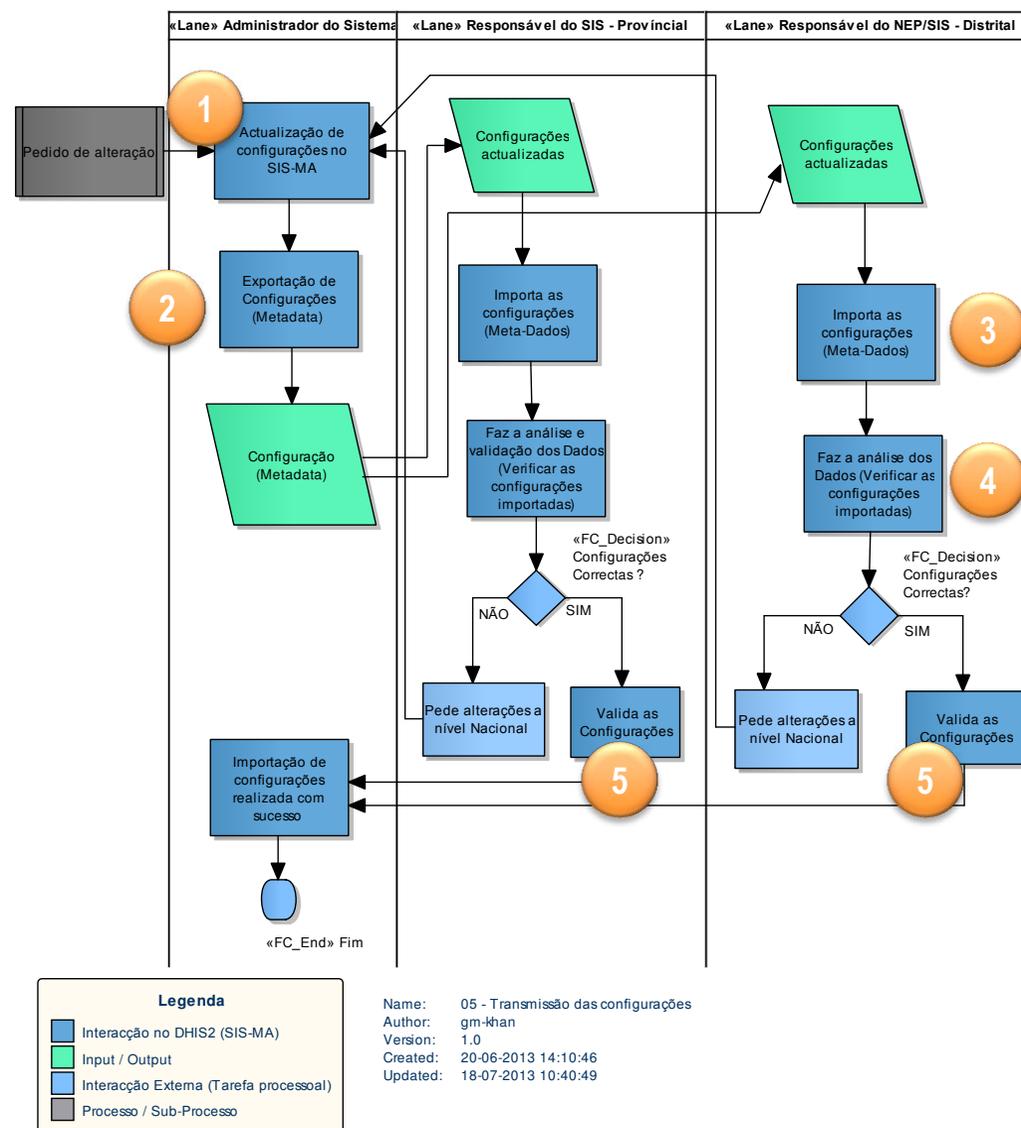
- Descrição do Processo
- Importação das Configurações
- Utilizar a Funcionalidade de Mensagens do SIS-MA



5. Processo de Transmissão de Configurações

Descrição do Processo

1. O processo é inicializado com um “Pedido de Alteração” ao Administrador do Sistema.
2. O Administrador do Sistema efectua no SIS-MA as actualizações de configurações solicitadas, exporta as configurações (Metadados) para a Província e Distrito.
3. No Nível Provincial e Distrital, o Responsável do SIS – Provincial e o Responsável do NEP/SIS – Distrital recebem o ficheiro das Configurações Actualizadas e importam-nas no SIS-MA.
4. Após a importação efectuam uma análise e validação dos dados importados
 - Se as validações das configurações estiverem correctas o processo segue para o Administrador do Sistema - Nível Nacional onde este é informado de que a Importação das configurações realizadas foram feitas com sucesso e o administrador dá como terminado o Processo.
 - Se as configurações não estiverem correctas, pede-se as respectivas alterações ao Administrador Nacional, que após efectuar as devidas alterações volta a exportar as configurações.
5. Os Responsáveis do NEP/SIS Distrital e Provincial finalizam o Processo enviando confirmação de recepção dos dados ao Gestor de dados Nacional



5. Processo de Transmissão de Configurações

Importação/Exportação de Dados/Configurações e Troca de Mensagens

Importação/Exportação de Dados, Importação de configurações

1. A Importação de dados permite a actualização da Base de dados com dados inseridos ou actualizados .

- Usa-se para a inserção de dados no SIS-MA online apartir do dados provenientes do SIS-MA offline, e também a actualização de dados no SIS-MA offline corrigidos a nível Nacional (retro informação)



Importar Dados XML

Valores de dados de importação sobre o formato XML DXF, que é usado para troca de dados por DHIS e outros softwares.

2. A Exportação de dados permite o envio de dados das fichas preenchidas, de uma instância Offline para uma instância Online.

- Usa-se mais numa perspectiva de transmissão de dados no processo de transmissão de dados em modo Offline



Data Export

Exportação valores de dados. Esta é a função de exportação regular que exporta os dados para o formato de troca de DHIS 2 chamado DXF.

3. A importação de Configurações, também designado por metadados, permite a actualização do SIS-MA offline com alterações de qualquer tipo de configuração.

- Fichas
- UO's
- Utilizadores
- etc



Importar Meta-Dados

Importação de meta-dados, como elementos de dados e unidades organizacionais, utilizando o formato de troca padrão DHIS 2 chamado DXF 2.

Funcionalidade de Mensagens

1. O Botão “Mensagens” encaminha o utilizador para a janela de

“Mensagens” 

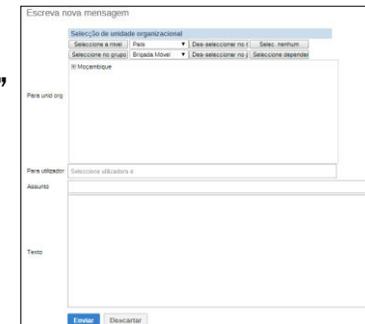
2. Clique em “Escrever Mensagens”



1. Selecciona a unidade Organizacional ou o utilizador

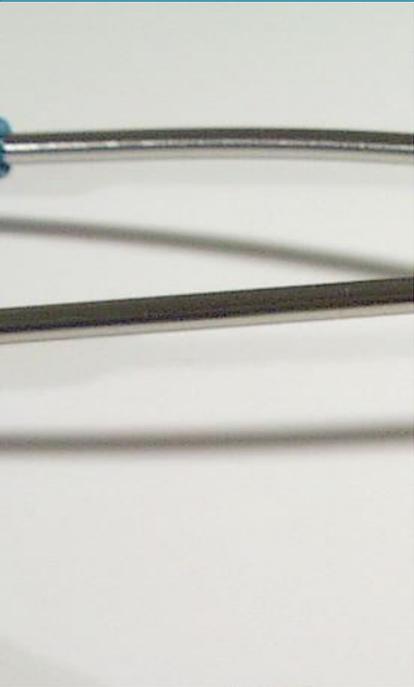
2. Escreva o “assunto” e o “texto da mensagem”

3. Clique em “enviar”



6. Processo Genéricos

- Processo de Transmissão de Configurações (meta-dados)
- Processo de Actualização de novas versões Offline.
- Processo de pedido de Manutenção
- Processo de Criar/ Alterar Unidade Organizacional.



6. Processo Genéricos

Transmissão de Configurações

Como proceder quando surgem novas configurações para actualização no SIS-MA?

1 Utilizando o Processo de Transmissão de Configurações (meta-dados)

Para as instâncias online, as configurações tornam-se disponíveis automaticamente.

Para as instâncias offline, as novas configurações são actualizadas pelo Responsável do NEP/SIS através da Importação das Mesmas

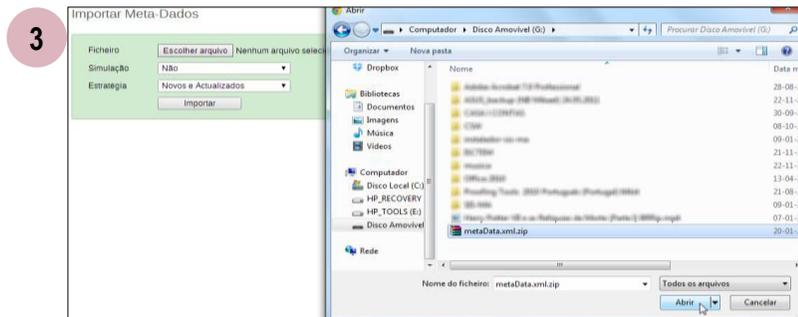
1. Selecciona Menu “Serviços”> Submenu > Importar-Exportar”>



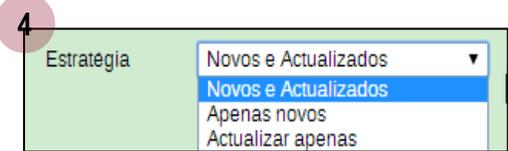
2. Selecciona a Funcionalidade “Importar Metadados”;



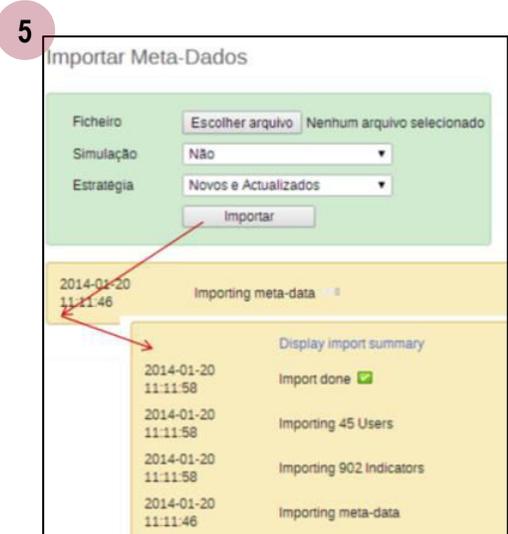
3. Na janela Importar Meta Dados Clique no Botão “Escolher Arquivo”> seleccione o ficheiro e Clique no Botão “Abrir” para importar o Ficheiro



4. Escolha a estratégia de importação



5. Clique no botão de “Importar” para iniciar a importação



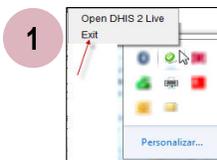
Quando houver necessidade de actualizar novas versões do SIS-MA no modo offline, como proceder?

- 2** utilização do **Processo de Actualização de novas versões Offline.**

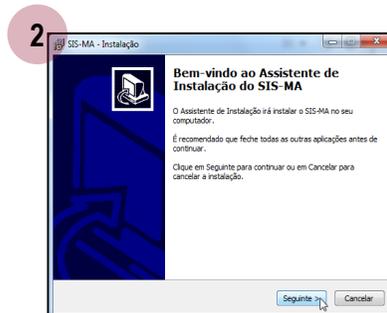
Responsável do NEP/SIS provincial efectua.

- Backup da Base de Dados e da Plataforma Actual;
- Instalação Nova Versão;
- Importação das Configurações para a Nova Versão e analisa a consistência do SIS-MA

- 1.** Para a Aplicação do SIS-MA antes de fazer o Backup



- 2.** Consulte slide 5 para proceder com Instalação de Nova Versão



- 3.** O processo de Importação das Configurações para a Nova Versão encontra-se no slide anterior

Como proceder quando se identificam avarias pelos utilizadores do SIS-MA?

- 3** utilização do **Processo de pedido de Manutenção**

Detectada a avaria por qualquer utilizador (operadores ou técnicos), comunica-se ao Administrador e técnicos de suporte nacionais para resolver a avaria.

Para os utilizadores sem acesso a internet (offline), estes devem comunicar telefonicamente a unidade organizacional superior com acesso a internet. Estes deverão usar a ferramenta OTRS como suporte, aplicativo de suporte de registo de ocorrências, para informação ao técnicos e administradores da aplicação SIS-MA.

6. Processo Genéricos

Criar/Alterar Unidade Orgânica

Como proceder quando tivermos de criar ou alterar uma Unidade Organizacional

4 utilização do Processo de Criar/ Alterar Unidade Organizacional.

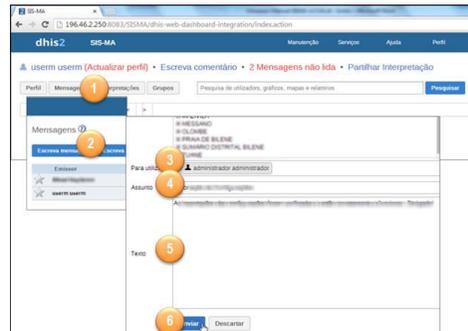
A criação ou alteração da aplicação SIS-MA é feita pelo Administrador do Sistema Nacional.

Para as instâncias on-line, estes tornam-se disponíveis automaticamente, e alertadas com o serviço de mensagem do SIS-MA

Para as instância offline, segue-se o processo de transmissão de configurações (meta-dados)

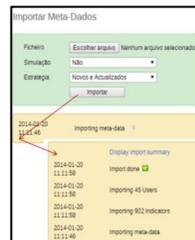
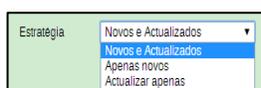
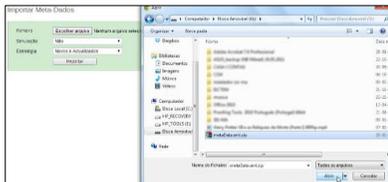
1. Usando o sistema de mensagens do SiS-MA

1



2. Importando as configurações actualizadas

2



 Para mais detalhe sobre os Processos o utilizador poderá consultar o Manual que lhe será oferecido.



República de Moçambique
Ministério da Saúde



Projecto

SISMA – Sistema de Informação de Saúde para Monitoria e Avaliação

Titulo

Manual Rápido de Utilizador Provincial

Data

Abril de 2014

Versão

0.1

Editores

Critical Software – www.criticalsoftware.com

Eurosis - <http://www.eurosis.co.mz/>

Colaboração

MISAU – <http://www.misau.gov.mz/>

MOASIS – <http://www.moasis.org.mz/>

Jembi Health Systems – <http://www.jembi.org/>

CDC - <http://www.cdc.gov/>