



República de Moçambique
Ministério da Saúde
Ficha de Recursos

Tipo de Unidade Sanitária

Classificação (A.1)	
Não definido	
Posto de Saúde	
Centro de Saúde Rural Tipo I	
Centro de Saúde Rural Tipo II	
Centro de Saúde Urbano Tipo A	
Centro de Saúde Urbano Tipo B	
Centro de Saúde Urbano Tipo C	
Hospital Rural	
Hospital Distrital	
Hospital Provincial	
Hospital Geral	
Hospital Central	
Hospital Especializado	
Área de Saúde (Km ²) (A.2)	

Condições da Infra-Estrutura

Fonte de Água (B.1)	
Sem Água	
Canalizada (Rede Pública)	
Poço	
Furo com Bomba	
Outros	

Fonte de Energia (B.2)

Sem Energia	
Eléctrica (rede pública)	
Solar	
Gerador	

Província	
Distrito	
Unidade Sanitária	
Mês	
Ano	

Condições de Infra-Estrutura

Vedação (B.3)	
Sem Vedação	
Rede Tubarão	
Vegetal	
Material Convencional	

Serviços Prestados (C.1)

Consultas Externas		
	SIM	NÃO
Consultas de Pediatria		
Medicina Geral		
Consultas de Obstetrícia/Ginecologia		
Consultas de Cirurgia/Traumatologia		
Consultas de Odontostomatologia		
Oftalmologia		
Medicina Física e Reabilitação		
SAAJ's		
AIDI		
Administração TARV		
COEB		
Consultas do Doente Crónico		
Psiquiatria e Saúde Mental		
Medicina Desportiva		
Administração PTV		

Serviços de Internamento

	SIM	NÃO
Pediatria		
Medicina Interna		
Cirurgia/Traumatologia		
Obstetrícia/Ginecologia		

Normas de Preenchimento da Ficha de Recursos

ID	Item	Sub-item	Descrição	Fonte de dados
A.1	Classificação		Entende-se por <i>classificação actual da US</i> aquela que vem sendo usada até ao momento do inquérito e não a que resultará do processo de reclassificação. Deve por um “x” na opção que corresponde a classificação actual desta Unidade Sanitária. Obs: Colocar o “x” em apenas uma (1) opção	
A.2	Área de Saúde		Deve-se escrever a área ocupada pela Unidade Sanitária, em Km ² (Quilómetros quadrados)	
B.1	Fonte de Água		Deve-se por um “x” na opção que corresponde ao tipo de fonte de água existente nesta Unidade Sanitária. Obs: Colocar o “x” em apenas uma (1) opção	
		Canalizada (Rede Pública)	A água que é fornecida pelos serviços públicos	
		Poço	Cavidade mais ou menos profunda (tem menos de 30 metros de profundidade) aberta no solo para dela se tirar água.	
		Furo com Bomba	Abertura no solo com certa profundidade e que possui uma bomba na qual é manejada de modo que a água dela saia (tem mais de 30 metros de profundidade)	
B.2	Fonte de Energia		Deve-se por um “x” na opção que corresponde ao tipo de fonte de energia existente nesta Unidade Sanitária. Obs: Colocar o “x” em apenas uma opção	
		Eléctrica (Rede Pública)	A energia que é fornecida pelos serviços públicos	
		Solar	A energia que é captada através de painéis solar, e posteriormente transformada para consumo doméstico	
		Gerador	Máquina utilizada na conversão de energia mecânica em energia eléctrica	
B.3	Vedação		Deve-se por um “x” na opção que corresponde ao tipo de vedação existente nesta Unidade Sanitária. Obs: Colocar o “x” em apenas uma (1) opção	
		Rede Tubarão (Grelha Metálica)	Grade de metal geralmente usada para a vedação dos edifícios (definição de grade de metal)	
		Vegetal	É o material geralmente tradicional, usado na vedação dos edifícios. A sua conservação é fraca, exigindo a reposição constante dada a sua fraca durabilidade (definição de paus/estacas/bambu/caniço)	
		Material Convencional	É o processo de sobreposição de blocos de solo-cimento ou tijolos com auxílio dum ligante (argamassa de cimento e areia ou de argila) para a construção da vedação	

Serviços Prestados		
--------------------	--	--

Postos Sentinela		
	SIM	NÃO
Vigilância Nutricional		
HIV		

Planeamento Familiar		
	SIM	NÃO
Distribuição de Pílulas		

Laboratórios		
	SIM	NÃO
Microbiologia		
Hematologia		
Serologia		
Bioquímica		
Parasitologia		
Bacilosopia		
Imunologia		
Outros		

Recursos Materiais	
--------------------	--

Camas (D.1)	
Pediatria	
Maternidade	
Medicina	
Cirurgia/Traumatologia	
Obstetrícia/Ginecologia	
Outras	

Recursos Materiais	
--------------------	--

Geleiras (D.2)	
Eléctricas	
À Gás	
À Petroléo	
Caixas Térmicas	

Auto-clave (D.3)	
Eléctrica	
À Lenha	
À Petroléo	
À Gás	

Aparelhos de Laboratório (D.4)	
Microscópio	
Aparelho para teste ELISA	
Aparelho Hematológico	
Aparelho para Bioquímica	
Aparelho para contagem de células CD4	

Aparelhos de Aferição/Medição (D.5)	
-------------------------------------	--

Balança para Bebés	
Balança para Adultos	
Esfigmomanómetro	
Estetoscópio Auricular	
Estetoscópio de Pinard	
Termómetros Clínicos	

Normas de Preenchimento da Ficha de Recursos

ID	Item	Sub-item	Descrição	Fonte de dados
C.1	Serviços Prestados		<p>Tendo em conta os serviços prestados, marque com X nos espaços correspondentes, se a US presta ou não os serviços mencionados na ficha. Para efeitos de esclarecimento entende-se que:</p> <p>SAAJs, Serviços Amigos de Adolescentes e Jovens, para aconselhamento em matérias ligadas a este grupo etário (em saúde sexual e reprodutiva, comportamentos favoráveis a saúde, uso e abuso de tabaco, álcool e droga, e aconselhamento nutricional).</p>	
D.1	Recursos Materiais	Camas	<p>Em países do Terceiro Mundo, como é o caso de Moçambique, para a contagem de camas deve-se ter em conta o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cada cama hospitalar requer um espaço útil de 4,5 a 5 m²;</i> • <i>As camas hospitalares devem estar distanciadas umas das outras, pelo menos 80 cm;</i> • <i>A distância entre o bordo da cama e a parede deve ser de pelo menos 50 a 60 cm;</i> • <i>Entre os pés da cama e a parede deve sempre existir um espaço de pelo menos 80 cm.</i> <p>NB: <i>As brigadas devem levar consigo a fita métrica. Se existirem mais camas do que a lotação regular, devem ser consideradas “camas extra” e não devem ser incluídas nos dados sobre o total das camas existentes na US. Na contagem de camas hospitalares é preciso considerar que os berços das maternidades e as camas destinadas a acompanhantes não devem ser contadas como “camas hospitalares”.</i></p> <p>Deve se escrever o número de camas em algarismos nos devidos campos.</p>	
D.2		Geleiras	Deve se escrever o número de geleiras para cada tipo listado em algarismos nos devidos campos.	
D.3		Auto clave	Deve se escrever o número das auto claves para cada tipo listado em algarismos nos devidos campos.	

Recursos Materiais	
Outros Aparelhos (D.6)	
Aspirador	
Ressuscitador	
Kit de Oxigénio	
Aparelho de RX	
Aparelho de Aerossol	
Ecógrafo	
Cadeira Estomatológica	
Ambu(Manual)	
Ambu(Eléctrico)	
Marquesa	
Incubadora	

Meios de Transporte Operacional		
Meio	Operacional (D.7)	Avariado (D.8)
Viatura (Ambulancia)		
Barco (Ambulancia)		
Bicicleta de Servico Geral		
Viatura de Servico Geral		
Moto de Servico Geral		

Equipamentos de Escritório e Meios de Comunicação (D.9)		
	SIM	NÃO
Telefone Fixo		
Telefone Movel		
Radio Transmissao		
Correio Eletronico		

Recursos Materiais	
Provedores de Internet (D.10)	
N/A	
TDM	
TV Cabo	
Teledata	
Intra	
iBurst	
mCel	
Vodacom	
Oura	

Computadores (D.11)	

Tratamento de Lixo Hospitalar (D.12)		
	SIM	NÃO
Aterro Sanitário		
Fossa Biológica		
Incinerador		

Normas de Preenchimento da Ficha de Recursos

ID	Item	Sub-item	Descrição	Fonte de Dados
D.4	Recursos Materiais	Aparelhos de Laboratório	Deve se escrever o número de Aparelhos de Laboratório para cada tipo listado em algarismos nos devidos campos.	
D.5		Aparelhos de Aferição e Medição	Deve se escrever o número de Aparelhos de aferição/medição para cada tipo listado em algarismos nos devidos campos.	
D.6		Outros Aparelhos	Deve se escrever o número de Outros Aparelhos para cada tipo listado em algarismos nos devidos campos.	
D.7	Meios de Transporte	Operacional	Escreva o número total de cada meio de transporte em algarismos que se encontra operacional na Unidade Sanitária	
D.8		Avariado	Escreva o número total de cada meio de transporte em algarismos que se encontra avariado na Unidade Sanitária	
D.9	Equipamentos de Escritório e Meios de Comunicação	Tendo em conta os Equipamentos de Escritório e Meios de Comunicação, marque com X nos espaços correspondentes, se a Unidade Sanitária tem ou não os equipamentos e meios mencionados na ficha.		
D.10		Provedor de Internet	Deve-se por um “x” na opção que corresponde a Organização que fornece serviços de Internet a esta Unidade Sanitária. Obs: Colocar o “x” em apenas uma (1) opção.	
D.11		Computadores	Deve se escrever o número de Computadores em algarismos existentes na Unidade Sanitária.	
D.12	Tratamento do Lixo Hospitalar	<p>O lixo é tratado segundo normas hospitalares. Normalmente o lixo sanitário é depositado e queimado diariamente em aterros sanitários (fossa ou cova), onde posteriormente é coberto com terra de forma a apresentar um aspecto limpo.</p> <p>Também pode ser depositado no incinerador (processo de tratamento de lixo que tem por objectivo, provocar a sua destruição por combustão, transformando-o em resíduos não prejudiciais ao meio ambiente).</p> <p>Marque com um “x” nos espaços correspondentes de acordo se a Unidade Sanitária tem ou não este tipo de Tratamento de Lixo Hospitalar.</p>		

Profissionais de Saúde (E.1)				
	Nacional		Estrangeiro	
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
Superior				
Médico				
Enfermeiro				
Enfermeiro Pediátrico				
Enfermeira SMI				
Técnico de Cirurgia				
Outros Técnicos Superiores				

Médio				
Técnico de Medicina Geral				
Técnico de Medicina Preventiva				
Técnico Médio Especializado				
Enfermeira de SMI				
Enfermeira Geral				
Técnico de Laboratório				
Técnico de Radiologia				
Técnico de Odontostomatologia				
Técnico de Farmácia				
Outros Técnicos Médios				

Básico				
Enfermeira de SMI				
Enfermeiro				
Agente de Medicina Curativa				
Agente de Medicina Preventiva				
Agente de Farmácia				
Agente de Laboratório				
Outros				

Elementares				
-------------	--	--	--	--

Normas de Preenchimento da Ficha de Recursos

ID	Item	Sub-item	Descrição	Fonte de Dados
E.1	Profissionais de Saúde		<p>Escreva no espaço correspondente o número em algarismos por sexo, de cada categoria de pessoal nacional e estrangeiro existente na Unidade Sanitária.</p> <p>NB: O pessoal deve ser indicado de acordo com a categoria para que o funcionário foi nomeado.</p>	

Casas por pessoas por Tipo de Material de Construção (F.1)

	T1	T2	T3	T4
Convencional				
Pré-Fabricado				
Tradicional				

Casas de Espera (F.2)

	T1	T2	T3	T4
Convencional				
Pré-Fabricado				
Tradicional				

Pessoal Voluntário

Agente Polivalente de Saúde	
-----------------------------	--

	SIM	NÃO
Comité de Saúde		

Parteira Tradicional	
----------------------	--

Disponibilidade de Local Específico (F.3)

	SIM	NÃO
Banco de Socorros		
Sala de Observações		
Consulta		
Sala de Operações		
Laboratório		
Farmácia		
Radiologia		
Sala de Esterilização		
Medicina		
Pediatria		
Cirurgia		
Estomatologia		
Ortopedia		
Maternidade		

Nome

Intervenções (F.4)

Tipo de Intervenção	Ano da Última Intervenção	
	Início	Fim
Nova Construção		
Reabilitação		
Vedação		
Promoção		
Ampliação		
Água		
Energia		
Outras Intervenções		

Assinatura

Normas de Preenchimento da Ficha de Recursos

ID	Item	Sub-item	Descrição	Fonte de Dados
F.1	Casas por Pessoas por Tipo de Material de Construção		Escreva o número de casas tendo em conta o tipo de habitação (Tipo 1,2,3 e maior ou igual a tipo 4). Entende-se por: Tipo 1- casa com 1 quarto e 1 sala; Tipo 2- casa com dois quartos e sala; Tipo 3- casa com 3 quartos e sala e Tipo4- casa com 4 ou mais quartos e sala.	
F.2	Casas de Espera		Escreva o número de casas tendo em conta o tipo de habitação (Tipo 1,2,3 e maior ou igual a tipo 4). Entende-se por: Tipo 1- casa com 1 quarto e 1 sala; Tipo 2- casa com dois quartos e sala; Tipo 3- casa com 3 quartos e sala e Tipo4- casa com 4 ou mais quartos e sala.	
F.3	Disponibilidade de Local Específico		<p>Entende-se por Disponibilidade de Local Específico, a existência de um bloco separado ou criado unicamente para prestar um dos serviços listados.</p> <p>Marque com um “x” nos espaços correspondentes de acordo se a Unidade Sanitária tem ou não este tipo de Tratamento de Lixo Hospitalar.</p>	
F.4	Intervenções		<p>Entende-se por Intervenções, qualquer tipo de construção que tenha sido realizada nesta Unidade Sanitária.</p> <p>Deve ser introduzido nos respectivos campos, o ano de Início e Conclusão desta intervenção, de acordo com os tipos de Intervenções listados, tomando em consideração, se esta Intervenção iniciou ou foi concluída no ano em que este a ser preenchido este formulário.</p>	